



Stillingsbeskrivelse Stab&støtte

Mal utarbeidet for og av prosjekt Stab&støtte, 20.12.16.

Stillingsnr. : 02.6 Regnskapsenheten regnskapskonsulent inntektsteam

1. Identifikasjon

Tittel: Førstekonsulent/spesialkonsulent (regnskapskonsulent) Stillingskode: 655935/853010
Stillingsprosent: 100 %
Antall stillinger med denne stillingsbeskrivelsen: 9
Kommunalavdeling: Økonomi Tjenestested: Regnskapsenheten Org.kode: REGN
Ny stilling (50% endring eller mer): X
Eksisterende stilling (mindre enn 50% endring):

Nærmeste overordnede/personalansvar: Avdelingsleder Inntektsteam
Faglig ansvar: Avdelingsleder Inntektsteam

2. Formål

Stillingen skal bidra til at:

Overordnet mål for Regnskapsenheten er å være en sterk og kompetent regnskapsfaglig enhet med effektive digitale løsninger hvor mye er automatisert.

Regnskapstjenester produseres i dag i stor grad desentralt på tjenestestedene og i kontorfellesskapene.

Rådgivning, spisskompetanse og produksjon i regnskapsprosessene samles nå i et regnskapsmiljø. Spisskompetanse og faglig tyngde organiseres i enheten, ut fra et regnskapsfaglig- og systemhensyn.

Bærum kommune tok 1. januar 2016 i bruk et nytt økonomisystem EPOS. Dette er et komplekst og veldig krevende system. For å kunne bruke systemet mest mulig effektivt kreves det høy kompetanse av brukerne.

Dette er en stilling for de som har god innsikt og prosessforståelse for inntektsområdet. Det er mange like stillinger noe som gir stor variasjon i innholdet, men også muligheter for fleksible løsninger for å utnytte ressursene og kompetansen best mulig.

Stillingene krever god regnskapsforståelse og innsikt og erfaring i bruken av kontosegmenter, spesielt art og MVA-kode. Det vil være fokus på riktig bokføring første gang og reduksjon i antall feil og omposterings.

Det vil også være oppgaver knyttet til oppfølging av ubetalte krav og innfordring av disse. Stillingene krever god innsikt i disse prosessene samt kommunikasjon både med tjenestesteder og inkassobyrå.

Alle regnskapsprosessene med tilhørende systemer vil i årene fremover ha fokus på effektivisering og automatisering. Stillingene vil derfor kreve endringsvilje og det er behov for personer som er endringsorientert.

Stillingene skal bidra til å utvikle Inntektsteamet og utføre oppgaver iht. Inntektssteamet og enhetens ansvars område.

3. Hovedansvar/-oppgaver

Arbeidet omfatter bl.a. følgende oppgaver:

- Utgående fakturering inkl. import av filer og oppfølging av ubetalte krav
- Kommunikasjon med inkassobyrå
- Utarbeide bilag og bokføre inntekter kontantsalg
- Inntektsføring refusjoner, tilskudd og gaver (manuelle fakturaer) i EPSOS
- Bokføring av innbetalinger
- Internfakturering
- Avstemminger f.eks. bankavstemminger
- Kommunisere med tjenestesteder vedr grunnlagsdata
- Diverse oppgaver vedr Factum
- Ompostere kundereskontro EPOS
- Andre oppgaver innen regnskapsområdet

Samarbeidsforhold/rapportering:

Stillingen rapporterer til avdelingsleder for Inntektsteamet.

- Enhetsleder Regnskapsenheten
- Alle ansatte Regnskapsenheten
- Leder og medarbeidere i Servicesenteret
- Systemleverandør

Leverandør av inkassotjenester

4. Kvalifikasjonskrav for 2020 (jfr. funksjonsbeskrivelse)

Utdanning:

Gjerne høyere relevant utdanning. Manglende formell utdanning kan erstattes med lang relevant erfaring.

Arbeidserfaring:

God innsikt i regnskapsprosesser spesielt inntektsområdet

God regnskapsforståelse

Erfaring fra regnskapsføring gjerne kommunal

Utstrakt bruk av Factum og EPOS

God innsikt i regler for fakturering og innfordring, gjerne kommunale krav

Personlige egenskaper:

Takle stort arbeidspress

Nøyaktig

Endringsvillig

Strukturert

Fleksibel

God kommunikasjonsegenskaper