



Stillingsbeskrivelse Stab&støtte

Mal utarbeidet for og av prosjekt Stab&støtte, 20.12.16.

Stillingsnr.: 02.3 Regnskapsenheten forvalter fagteam

1. Identifikasjon

Tittel: Rådgiver (forvalter fagteam) Stillingskode: 853000
Stillingsprosent: 100 %
Antall stillinger med denne stillingsbeskrivelsen: 1,5
Kommunalavdeling: Økonomi Tjenestested: Regnskapsenheten Org.kode: REGN
Ny stilling (50% endring eller mer):
Eksisterende stilling (mindre enn 50% endring): X

Nærmeste overordnede/personalansvar: Enhetsleder Tone Lise Sæteren
Faglig ansvar: Enhetsleder Tone Lise Sæteren

2. Formål

Stillingen skal bidra til at:

Overordnet mål for Regnskapsenheten er å være en sterk og kompetent regnskapsfaglig enhet med effektive digitale løsninger hvor mye er automatisert.

Regnskapstjenester produseres i dag i stor grad desentralt på tjenestestedene og i kontorfellesskapene.

Rådgivning, spisskompetanse og produksjon i regnskapsprosessene samles nå i et regnskapsmiljø. Spisskompetanse og faglig tyngde organiseres i enheten, ut fra et regnskapsfaglig- og systemhensyn.

Bærum kommune tok 1. januar 2016 i bruk et nytt økonomisystem EPOS. Dette er et komplekst og veldig krevende system. For å kunne bruke systemet mest mulig effektivt kreves det høy kompetanse av brukerne.

Dette er en stilling som inneholder forvalteransvar for fakturahåndteringssystem. Personen skal være kommunens øverste ekspert så system, ha ansvar for utvikling og

testing. Videre er dette en stilling som krever både kunnskap og interesse for system, prosesser og økonomi-/regnskapsfaget.

Stillingen skal bidra til digital videreutvikling, automatisering av systemer og effektivisering av prosesser. Videre skal den bidra til en vellykket gjennomføring av Stab&støtte-prosjektet og fremtidig omstilling i Bærum kommune.

3. Hovedansvar/-oppgaver

Arbeidet omfatter bl.a. følgende oppgaver:

Forvalte/administrere EPOS

Oppfølging av og kommunikasjon med systemleverandør

Analysere data og utarbeide rapporter

Parametersetting og tilrettelegging av løsningen

Kvalitetssikring av data/integrasjoner

Testing ved nye versjoner

Bidragstyper vedrørende andre systemer som Regnskapsenheten forvalter

Bidra til automatisering og utvikling av digitale løsninger

Bidragstyper på andre områder i Regnskapsenheten

Samarbeidsforhold/rapportering:

Stillingen rapporterer til Regnskapssjef, men samarbeider tett med og er en del av Forvaltningsteamet for EPOS.

Alle ansatte Regnskapsenheten

Leder og medarbeidere i Servicesenteret

Leder og medarbeidere i Budsjett- og analyseenheten

Ledere og ansatte i DigIT

Systemleverandør og andre aktuelle aktører i markedet

4. Kvalifikasjonskrav for 2020 (jfr. funksjonsbeskrivelse)

Utdanning:

Høgskole/Universitet/Bachelorgrad (minimum 3-årig) gjerne med økonomi/regnskap i fagkretsen. Manglende formalkompetanse kan erstattes med relevant realkompetanse. Dette gjelder både system- og regnskapserfaring.

Arbeidserfaring:

Evne til å se sammenhenger mellom IT-systemer

Erfaring fra ERP systemer

Generelt gode IT-kunnskaper - fra både et brukerperspektiv og et IT teknisk perspektiv

Personlige egenskaper:

Nøyaktig og strukturert

Positiv innstilling med gode samarbeids- og kommunikasjonsevner

God skriftlig og muntlig fremstillingsevne

Evne til å sette seg raskt inn i komplekse saker

Selvstendig med høy grad av ansvarsfølelse, men også evne til å jobbe i team

God gjennomføringsevne

Effektiv

Personlig egnethet tillegges stor vekt