



Stillingsbeskrivelse Stab&støtte

Mal utarbeidet for og av prosjekt Stab&støtte, 20.12.16.

Stillingsnr.: 02.2 Regnskapsenheten avdelingsleder kostnad

1. Identifikasjon

Tittel: Avdelingsleder Stillingskode:
Stillingsprosent: 100 %
Antall stillinger med denne stillingsbeskrivelsen: 1
Kommunalavdeling: Økonomi Tjenestested: Regnskapsenheten Org.kode: REGN
Ny stilling (50% endring eller mer): X
Eksisterende stilling (mindre enn 50% endring):

Nærmeste overordnede/personalansvar: Enhetsleder Tone Lise Sæteren
Faglig ansvar: Enhetsleder Tone Lise Sæteren

2. Formål

Stillingen skal bidra til at:

Overordnet mål for Regnskapsenheten er å være en sterk og kompetent regnskapsfaglig enhet med effektive digitale løsninger hvor mye er automatisert.

Regnskapstjenester produseres i dag i stor grad desentralt på tjenestestedene og i kontorfellesskapene.

Rådgivning, spisskompetanse og produksjon i regnskapsprosessene samles nå i et regnskapsmiljø. Spisskompetanse og faglig tyngde organiseres i enheten, ut fra et regnskapsfaglig- og systemhensyn. Regnskapsenheten gjennomgår en stor endring med ny organisering.

Bærum kommune tok 1. januar 2016 i bruk et nytt økonomisystem EPOS. Dette er et komplekst og veldig krevende system. For å kunne bruke systemet mest mulig effektivt kreves det generell høy kompetanse av brukerne.

Dette er en avdelingslederstilling for Kostnadsteamet som i hovedsak består av «Innkjøp til betalingsprosessen» og manuelle inngående fakturaer. Teamet konterer

også inngående fakturaer. Personen vil ha en sentral funksjon i å bygge opp en ny Regnskapsenheten samt kostnadsteamet. Det vil være et tett samarbeid med enhetens andre avdelingsleder samt enhetsleder. Videre vil det være stort fokus på å danne en enhet med felles mål og visjoner.

Stillingen innehar personalansvar og faglig ansvar innen området. Ved oppstart av ny organisering er det foreslått totalt 12 stillinger til Kostnadssteamet. Prosesseier og overordnet fagansvarlig vil være enhetsleder. Stillingen er ikke tillagt budsjettansvar og økonomisk oppfølging. Dette ivaretas av enhetsleder.

Forbedringsarbeid både på system og prosess vil være viktige oppgaver og ha høyt fokus i stillingen. Videre vil det, sammen med enhetsleder, jobbes mye å tilrettelegge for effektiv drift og god bruk av ressursene. Stillingen skal bidra til vellykket gjennomføring av Stab&støtte-prosjektet og fremtidig omstilling i Bærum kommune.

Regnskapsenheten har et hektisk og pulserende miljø med høyt aktivitetsnivå.

3. Hovedansvar/-oppgaver

Arbeidet omfatter bl.a. følgende oppgaver:

- Personalansvar iht. kommunens rutine for «oppgaver og ansvar tjenesteleder – avdelingsleder»
- Fagansvar for Kostnadsområdet
- Prosessleder for alle prosessene (tjenesteleder er prosessleder). Bidra til kontinuerlig forbedring, automatisering og digitalisering på området.
- Oppfølging i forhold til regelverk innen fagområdet
- Tilrettelegge for effektiv drift og god bruk av tildelte ressurser
- Delta i enhetens ledergruppe
- God innsikt i/bruker av EPOS og Basware
- Bidra i daglig oppgaveutførelse i teamet ved behov
- Bidra til utvikling av enheten

Samarbeidsforhold/rapportering:

Stillingen rapporterer til enhetsleder.

Alle ansatte Regnskapsenheten
Leder og medarbeidere i Servicesenteret
Leder og medarbeidere i Anskaffelsesenheden
Ledere og medarbeidere i DigIT

Leder og medarbeidere i Budsjett- og analyseenheten
Systemleverandør og andre aktuelle aktører i markedet

4. Kvalifikasjonskrav for 2020 (jfr. funksjonsbeskrivelse)

Utdanning:

Høgskole/Universitet/Bachelorgrad (minimum 3-årig) gjerne med økonomi/regnskap i fagkretsen. Manglende formalkompetanse kan erstattes med lang relevant realkompetanse gjerne fra kommunalt regnskap.

Arbeidserfaring:

Utvidet innsikt og relevant erfaring fra hele fagområdet med tilhørende prosesser
Utvidet prosessforståelse
God regnskapsforståelse
Gjerne ledererfaring

Personlige egenskaper:

Endringsorientert og endringsvillig
Gjennomføringsevne
Lagspiller/gjøre andre gode
Evne til å sette seg raskt inn i komplekse saker
Meget gode kommunikasjonsegenskaper, både skriftlig og muntlig

Personlig egnethet vil bli tillagt stor vekt