



Stillingsbeskrivelse Stab&støtte

Mal utarbeidet for og av prosjekt Stab&støtte, 20.12.16.

Stillingsnr.: 02.10 Regnskapsenheten system prosess kostnadsteam

1. Identifikasjon

Tittel: Spesialkonsulent Stillingskode: 853010
Stillingsprosent: 100 %
Antall stillinger med denne stillingsbeskrivelsen: 2
Kommunalavdeling: Økonomi Tjenestested: Regnskapsenheten Org.kode: REGN
Ny stilling (50% endring eller mer): X
Eksisterende stilling (mindre enn 50% endring):

Nærmeste overordnede/personalansvar: Avdelingsleder Kostnadsteam
Faglig ansvar: Avdelingsleder Kostnadsteam

2. Formål

Stillingen skal bidra til at:

Overordnet mål for Regnskapsenheten er å være en sterk og kompetent regnskapsfaglig enhet med effektive digitale løsninger hvor mye er automatisert.

Regnskapstjenester produseres i dag i stor grad desentralt på tjenestestedene og i kontorfellesskapene.

Rådgivning, spisskompetanse og produksjon i regnskapsprosessene samles nå i et regnskapsmiljø. Spisskompetanse og faglig tyngde organiseres i enheten, ut fra et regnskapsfaglig- og systemhensyn.

Bærum kommune tok 1. januar 2016 i bruk et nytt økonomisystem EPOS. Dette er et komplekst og veldig krevende system. For å kunne bruke systemet mest mulig effektivt kreves det høy kompetanse av brukerne.

Dette er stillinger som krever stor prosessforståelse spesielt innen prosessen Innkjøp til betaling. Personen må også ha ekspertkompetanse i Basware IP og EPOS leverandør.

Stillingene er tillagt mange av de samme oppgavene som regnskapskonsulentstillingene og må sees i sammenheng med disse.

Til disse stillingene er det blant annet lagt bokføring av inngående fakturaer. Dette er en viktig og sentral oppgave for å nå målet om økt kvalitet av regnskapsdata. Det er derfor en stor fordel med regnskapsforståelse og erfaring med bruken av kontosegmenter, spesielt på bruken av arter og MVA-koder. Det vil være fokus på riktig bokføring første gang og reduksjon i antall feil og omposteringer.

Alle regnskapsprosessene med tilhørende systemer vil i årene fremover ha fokus på effektivisering og automatisering. Stillingene vil derfor kreve endringsvilje og det er behov for personer som er endringsorientert.

Stillingene skal bidra til å utvikle Kostnadsteamet og utføre oppgaver iht. Kostnadsteamet og enhetens ansvars område.

3. Hovedansvar/-oppgaver

Arbeidet omfatter bl.a. følgende oppgaver:

- Ekspert oppgaver innen prosessområdet eks. avvikshåndtering av inngående fakturaer
- Endring og oppfølging av grunnlagsdata
- Oppfølging leverandørreskontro EPOS
- Månedsavslutningsoppgaver
- Avstemminger
- Remittering bank
- Kontering inngående fakturaer
- Diverse kontroll- og kvalitetssikringsoppgaver
- Opplæring innen fagområdet
- Årsavslutningsoppgaver innen kostnadsområdet
- Andre oppgaver innen kostnadsområdet (se arbeidsoppgaver for Regnskapskonsulent Kostnad)

Samarbeidsforhold/rapportering:

Stillingen rapporterer til avdelingsleder for Kostnadsteamet.

- Enhetsleder Regnskapsenheten
- Alle ansatte Regnskapsenheten
- Leder og medarbeidere i Anskaffelsesenheten
- Leder og medarbeidere i Servicesenteret
- Systemleverandør

4. Kvalifikasjonskrav for 2020 (jfr. funksjonsbeskrivelse)

Utdanning:

Gjerne høyere relevant utdanning (minimum Bachelor). Manglende formell utdanning kan erstattes med lang relevant erfaring.

Arbeidserfaring:

God innsikt i regnskapsprosesser spesielt innkjøp til betalingsprosessen

God regnskapsforståelse

Erfaring fra regnskapsføring gjerne kommunal

Ekspert Basware IP og EPOS

Noe erfaring fra bruk av excel

God forståelse for digitale plattformer og prosesser.

Personlige egenskaper:

Takle stort arbeidspress

Nøyaktig

Endringsvillig

Strukturert

Fleksibel

Gode kommunikasjonsegenskaper