



Stillingsbeskrivelse Stab&støtte: Teamkoordinator Faglig systemgruppe – drift i Lønnsenheten

Mal utarbeidet for og av prosjekt Stab&støtte, 20.12.16.

Stillingsnr.: 07.2 Lønnsenheten teamkoordinator faglig systemgruppe drift

1. Identifikasjon

Tittel: Stillingskode: Rådgiver/spesial rådgiver 853000/853003
Stillingsprosent: 100%
Antall stillinger med denne stillingsbeskrivelsen: 1
Kommunalavdeling: HR og service Tjenestested: Lønnsenheten Org.kode: LØNN2
Ny stilling (50% endring eller mer): x
Eksisterende stilling (mindre enn 50% endring):

Nærmeste overordnede/personalansvar: Avdelingsleder
Faglig ansvar: Avdelingsleder

2. Formål

Stillingen skal bidra til at:

- Teamene når oppsatte mål for teamet. Målene skal være i tråd med de retningene som til en hver tid gjelder.
- Systemer innen Lønn og HR fungerer optimalt uten feil
- Sikre at ledere har gode oppfølgingsrapporter for sin enhet
- Sikre at all offentlig rapportering for område blir innrapporter korrekt og til rett tid

3. Hovedansvar/-oppgaver

Arbeidet omfatter bl.a. følgende oppgaver:

- Coache teamet til å nå de mål som er satt for teamet
- Støtte til avdelingsleder
- Utvikle og vedlikeholde rapporter

- Feil søke i systemet
- Vedlikeholde organisasjonsregisteret
- Gi systemstøtte til sentrale enheter som HR- Lønn- og Servicesenter
- Samarbeid med andre kommuner, utveksle erfaringer for å sikre felles effektivitet og bruk.
- Utvikle «mal» for nye rapporter
- Tilganger ledere, økonomer (skal se på systemløsninger)
- Rapporter og innrapportering internt og eksternt
- Våre sider på ansattportalen
- Støtter i å utarbeide E-læring
- Støtte til opplæring
- Kontinuerlig forbedringsarbeid (LEAN)

Samarbeidsforhold/rapportering:

- Servicesenter
- HR enheten
- Regnskap
- Leverandør
- Tjenesteledere
- Utvikling- Faglig systemgruppe
- Andre kommuner
- Private og offentlige kunder med samme system
- IT i BK
- Rapporterer til avdelingsleder i Lønnsenheten

4. Kvalifikasjonskrav for 2020 (jfr. funksjonsbeskrivelse)

Hovedfokuset vil være å sikre god coaching av teamet.

Femtiden vil i større grad ha helhetlig digitaliserte prosesser med grensesnitt mellom moduler, det vil dreie kravet til kompetanse over på system og prosessforståelse for å se sammenhenger og helheter. Dreiningen går fra å coache manuelle/delvis digitaliserte prosesser til å coache hel digitale prosesser.

Hovedfokuset vil være å sikre god kvalitet på data uavhengig om data registreres sentralt eller av ansatte selv. Det kreves stor forståelse for prosesser og evne til å hente ut korrekt data for måltall og til oppfølging for ledere.

Stillingen krever høy faglig IT kompetanse.

Målet er at ansatte selv skal registrere sine variabler innenfor fravær og variabellønn, samt vedlikeholde egne personaldata. Sentrale støtteenheter skal

bistå disse prosessene. Fremtiden vil i større grad ha helhetlig digitaliserte prosesser med grensesnitt mellom moduler, det vil dreie kravet til kompetanse over på system og prosessforståelse for å se sammenhenger og helheter

Krav til utdanning og arbeidserfaring:

Utdanning:

- Relevant høyskole, kan erstattes av lang erfaring innen fagområdet system støtte og drift system.

Arbeidserfaring:

- Coache/lede kolleger/ prosjekter eller lignende
 - Erfaring fra Unit4BW desktopp, Selfservice, RPW, Organisasjonsregister
 - Erfaring fra utvikling og systemarbeid i ovennevnte systemer
 - Fagkompetanse innen lønn/ HR, lover, særavtaler, skatteregler og MVA

Personlige egenskaper:

- Ydmyk, støttende
- Resultat- og Løsningsorientert
- Gjennomføringsevne
- Serviceorientert
- God samarbeidsevne internt og på tvers
- Evnen til å arbeide selvstendig og i team/gjøre hverandre gode
- Generell god IT kompetanse
- Analytisk og nysgjerrig på å finne gode løsninger
- Prosessforståelse for systemer og arbeidsoppgaver/evne til å se helhet og konsekvenser
- Regnskapsforståelse
- Endringsorientert/endringsvillig
- Lojal til beslutninger
- Gode kommunikasjonsegenskaper, både muntlig og skriftlig