



Stillingsbeskrivelse Stab&støtte: Lønnskonsulent, ansvarsområde Fast og variabel lønn

Mal utarbeidet for og av prosjekt Stab&støtte, 20.12.16.

Stillingsnr.: 07.12 Lønnsenheten lønnskonsulent fast og variabel lønn

1. Identifikasjon

Tittel: Stillingskode: Spesialkonsulent/rådgiver 655940/853000
Stillingsprosent: 100%
Antall stillinger med denne stillingsbeskrivelsen: 8
Kommunalavdeling: HR og service Tjenestested: Lønnsenheten Org.kode: LØNN1
Ny stilling (50% endring eller mer):
Eksisterende stilling (mindre enn 50% endring): X

Nærmeste overordnede/personalansvar: Avdelingsleder
Faglig ansvar: Avdelingsleder

2. Formål

Stillingen skal bidra til at:

- Kommunen gir korrekt utbetaling av lønn til ansatte basert på faglig kunnskap og vurderinger.
- Korrekt behandling av variabler som utføres på vegne av leverandører
- Sikre korrekt innrapportering på enkelt individ til offentlige myndigheter (A-melding, KS rapportering, pensjon etc)
- Sikre korrekt kostnadsføring i regnskapet
- Støtte Servicesenter med fagkunnskap innen lønnsområdet

3. Hovedansvar/-oppgaver

Arbeidet omfatter bl.a. følgende oppgaver:

- Behandle/evt registrering av arbeidsforhold i LØP fra RPW og helt inn i kjernen av Unit4BW
- Gjennomføre Lønnskjøring (inneholder mange oppgaver knyttet til kjøringen – eks innlesning fra forsystem med kontrollere)

- Behandle/utbetale hasteutbetalinger
- Effektuere FU saker
- Behandle meldinger om utlegg og påleggstrekk
- Kontakt med utenforstående leverandører/oppdragsgiver
- Rådgivning til Servicesenter
- Rådgivning til ledere ved kompliserte lønnsfaglig saker.
- Behandle vanskelige lønnsaker, eks for mye utbetalt lønn
- Opplæring innen fagområdet ute på tjenestestedene
- Støtte i utarbeidelse/vedlikehold av E-læring
- Annet arbeid innen fagområdet

Samarbeidsforhold/rapportering:

- Servicesenter
- HR enheten
- Ledere
- Lederstøtte innen fagområde
- Rapporterer til avdelingsleder i Lønnsenheten

4. Kvalifikasjonskrav for 2020 (jfr. funksjonsbeskrivelse)

Hovedfokuset vil være å sikre god kvalitet på data uavhengig om data registreres sentralt eller av ansatte selv.

Stillingen krever høy faglig kompetanse.

Målet er at ansatte selv skal registrere sine variabler innenfor fravær og variabellønn, samt vedlikeholde egne personaldata. Sentrale støtteenheter skal bistå disse prosessene. Fremtiden vil i større grad ha helhetlig digitaliserte prosesser med grensesnitt mellom moduler, det vil dreie kravet til kompetanse over på system og prosessforståelse for å se sammenhenger og helheter.

Krav til utdanning og arbeidserfaring:

Utdanning:

- Relevant høyskole

Arbeidserfaring:

- Erfaring med kontroll og korrigerende avsettelse i forhold til avtaleverk, HTA og særavtaler og skatteregler
- Erfaring med variabellønn opp mot særavtaler HTA
- Erfaring i samarbeid på tvers av enheter

- Erfaring fra Unit4BW desktop, RPW og selfservice
- Erfaring fra kundeføring
- Erfaring fra digitaliserte prosesser

Personlige egenskaper:

- Resultat- og Løsningsorientert
- Gjennomføringsevne
- Serviceorientert
- God samarbeidsevne internt og på tvers
- Evnen til å arbeide selvstendig og i team//gjøre hverandre gode
- Generell god IT kompetanse
- Analytisk og nysgjerrig på å finne gode løsninger
- Prosessforståelse for systemer og arbeidsoppgaver/evne til å se helhet og konsekvenser
- Regnskapsforståelse
- Endringsorientert/endringsvillig
- Lojal til beslutninger
- Gode kommunikasjonsegenskaper, både muntlig og skriftlig