



Stillingsbeskrivelse Stab&støtte

Mal utarbeidet for og av prosjekt Stab&støtte, 20.12.16.

Stillingsnr.: 00.3 Virksomhetsstyring og økonomi direktør stab driftskontroller

1. Identifikasjon

Tittel:Driftskontroller Eiendom og IT Stillingskode:
Stillingsprosent:100%
Antall stillinger med denne stillingsbeskrivelsen:1
Kommunalavdeling: Økonomi
Tjenestested:IT og Eiendomsenheten
Org.kode:
Ny stilling (50% endring eller mer): X
Eksisterende stilling (mindre enn 50% endring):

Nærmeste overordnede/personalansvar: *Direktør virksomhetsstyring og økonomi
Faglig ansvar: Budsjettsjef

2. Formål

Stillingen skal bidra til at: Økonomisk kontrol, rapportering og budsjettering i IT og Eiendom samt bidra i adhoc oppgaver innen økonomiområdet

3. Hovedansvar/-oppgaver

Arbeidet omfatter bl.a. følgende oppgaver:

- Bistå i budsjettarbeid, fra overordnet planlegging av Handlingsprogram til effektivering av årsbudsjett
- Utføre, koordinere og kvalitetssikre økonomirapportering
- Bistå i virksomhetsstyring
- Leverer styringsdata og nøkkeltall
- Analysere relevant styringsinformasjon (økonomiske analyser)

Delta i KOSTRA-arbeid
Kompetanseoverføring
Delta i utviklingsarbeid
Systemutvikling og oppfølging
Prosjekter og ad hoc oppgaver

Samarbeidsforhold/rapportering:

Driftskontroller har tett kontakt med IT og Eiendoms virksomhet, videre har driftskontroller gjennom den økonomiansvarlige økonom kontakt med Budsjett og analyseenheten.

4. Kvalifikasjonskrav for 2020 (jfr. funksjonsbeskrivelse)

Utdanning:

Økonomisk utdanning på minimum Bachelornivå

Arbeidserfaring:

Ønskelig med kjennskap til offentlig forvaltning
Relevant erfaring fra økonomistyring og analysearbeid
Gode kunnskaper i Excel, Word og økonomisystem
(systemforståelse)
God muntlig og skriftlig fremstillingsevne
Personlig egnethet vil bli vektlagt

Personlige egenskaper:

Initiativrik/proaktiv
Strukturert og selvstendig
God tallforståelse
Gode samarbeidsevner og
serviceinnstilling