

**Stillingsbeskrivelse Stab&støtte**

Mal utarbeidet for og av prosjekt Stab&støtte, 20.12.16.

**Stillingsnr.: 06.7 HR-enheten fagansvarlig prestasjonsforbedring, tilrettelegging og omstilling****1. Identifikasjon**

<b>Tittel:</b> Fagansvarlig prestasjonsforbedring, tilrettelegging og omstilling <b>Stillingskode:</b>
<b>Stillingsprosent: 100</b>
<b>Antall stillinger med denne stillingsbeskrivelsen: 1</b>
<b>Kommunalavdeling: HR og service</b> <b>Tjenestested: HR-enheten</b> <b>Org.kode: PERS</b>
<b>Ny stilling (50 % endring eller mer): Ja</b>
<b>Eksisterende stilling (mindre enn 50 % endring):</b>

<b>Nærmeste overordnede/personalansvar: Enhetssjef</b>
<b>Faglig ansvar: Tom Steen</b>

**2. Formål**

Stillingen skal bidra til:

Å sikre at prosessene knyttet til prestasjonsforbedring, tilrettelegging og omstilling gjennomføres i hele organisasjonen med utgangspunkt i brukernes behov og de sentrale føringer som gjelder.

**3. Hovedansvar/-oppgaver**

- Med utgangspunkt i de eksisterende prosesser, utvikle og gjennomføre forbedringsarbeid.
- Utvikle måleindikatorer som beskriver ønsket nivå på kvaliteten i arbeidet med prestasjonsforbedring, tilrettelegging og omstilling.
- Sikre strategisk samkjøring med andre tjenester og prosesser
- Koordinere de ressurser som trengs for å sikre helhet og kvalitet i prosessene knyttet til prestasjonsforbedring, tilrettelegging og omstilling.
- Sørge for høyt faglig nivå på arbeidet med sykefraværsoppfølging, personalsaker, omstilling (også organisatorisk eks sammenslåingsprosesser) og karriereveiledning.
- Sikre riktig involvering av fagorganisasjoner og vernetjenesten.
- Etablere nettverk med aktuelle kompetansemiljøer i og utenfor organisasjonen.

- Utvikle og forbedre selvbetjeningsløsninger i samspill med brukere, fagmiljøer og servicesenteret.
- Kunne rådggi ledere i krevende saker innen fagområdet.

#### **Samarbeidsforhold/rapportering:**

Enhetsjef HR

Prosesseiere

Ledere på alle nivå i organisasjonen

Kommuneadvokaten

Fagorganisasjonene og vernetjenesten

#### **4. Kvalifikasjonskrav for 2020 (jfr. funksjonsbeskrivelse)**

- Omfattende erfaring fra arbeid med prestasjonsforbedring, tilrettelegging og omstilling
- Erfaring fra arbeid med forbedringsprosesser
- Relasjonell kompetanse
- God formidlingsevne både skriftlig og muntlig, også i store forsamlinger
- Interesse for, og kjennskap til, utvikling og bruk av digitale verktøy knyttet til fagområdet.
- Inngående kunnskap om relevant lov- og avtaleverk.
- Analytisk kompetanse

#### **Utdanning:**

- Minimum 3-årig høyskole eller universitetsutdanning innen området juss, HR, organisasjonspsykologi.

Lang relevant erfaring kan erstatte krav til høyskoleutdanning

#### **Arbeidserfaring:**

5-10 års erfaring fra tilsvarende arbeid fra offentlig og/eller privat virksomhet

#### **Personlige egenskaper:**

- Stor arbeidskapasitet
- Evne til å håndtere flere- og komplekse arbeidsoppgaver samtidig
- Bruker- og løsningsorientert
- Gode kommunikasjons- og samarbeidsevner
- Evne til å inspirere og utvikle kunnskapsmedarbeidere.
- Selvstendighet