

**Stillingsbeskrivelse Stab&støtte**

Mal utarbeidet for og av prosjekt Stab&støtte, 20.12.16.

Stillingsnr.: 06.4 HR-enheten fagansvarlig ledelse- og kompetanseutvikling**1. Identifikasjon**

Tittel: Fagansvarlig ledelse- og kompetanseutvikling Stillingskode:
Stillingsprosent:100
Antall stillinger med denne stillingsbeskrivelsen: 1
Kommunalavdeling: HR og service Tjenestested: HR-enheten Org.kode: PERS
Ny stilling (50% endring eller mer):Ja
Eksisterende stilling (mindre enn 50% endring):

Nærmeste overordnede/personalansvar: Enhetssjef
Faglig ansvar: Tom Steen

2. Formål

Sikre at prosessene knyttet til ledelses- og kompetanseutvikling gjennomføres i hele organisasjonen med utgangspunkt i brukernes behov og de sentrale føringer som gjelder.

3. Hovedansvar/-oppgaver

- Med utgangspunkt i de eksisterende prosesser, utvikle og gjennomføre forbedringsarbeid.
- Utvikle måleindikatorer som beskriver ønsket nivå på kvaliteten i ledelse- og kompetanseutviklingsarbeidet.
- Sikre strategisk samkjøring med andre tjenester og prosesser
- Koordinere de ressurser som trengs for å sikre helhet og kvalitet i prosessene knyttet til ledelse- og kompetanseutvikling
- Sørge for høyt faglig nivå på arbeidet knyttet til fagområdet
- Etablere nettverk med aktuelle kompetansemiljøer i og utenfor organisasjonen
- Utvikle og forbedre selvbetjeningsløsninger i samspill med brukere, fagmiljøer og servicesenteret

Samarbeidsforhold/rapportering:
Enhetssjef HR
Prosesseiere
Ledere på alle nivå i organisasjonen

4. Kvalifikasjonskrav for 2020 (jfr. funksjonsbeskrivelse)

- Omfattende erfaring med strategisk ledelses- og kompetanseutviklingsarbeid
- Erfaring fra arbeid med forbedringsprosesser
- Ledererfaring- ønske
- Kompetanse på effektive læringsformer
- Relasjonell kompetanse
- God formidlingsevne både skriftlig og muntlig, også i store forsamlinger

Utdanning:

- Minimum 3-årig høyskole eller universitetsutdanning innen området juss, HR, organisasjonspsykologi.

Lang relevant erfaring kan erstatte krav til høyskoleutdanning

Arbeidserfaring:

- Erfaring med å kommunisere og veilede ledere på ulike nivå
- Erfaring fra tilsvarende arbeid både fra offentlig og privat virksomhet

Personlige egenskaper:

- Stor arbeidskapasitet
- Evne til å håndtere flere- og komplekse arbeidsoppgaver samtidig
- Bruker- og løsningsorientert
- Gode kommunikasjons- og samarbeidsevner
- Evne til å inspirere og utvikle kunnskapsmedarbeidere
- Evne til å jobbe strukturert og planmessig.