

**Stillingsbeskrivelse Stab&støtte**

Mal utarbeidet for og av prosjekt Stab&støtte, 20.12.16.

Stillingsnr: 06.3 HR-enheten fagansvarlig fagopplæring**1. Identifikasjon**

Tittel: Fagansvarlig – fagopplæring Stillingskode:
Stillingsprosent:100
Antall stillinger med denne stillingsbeskrivelsen: 1
Kommunalavdeling: HR og service Tjenestested: HR-enheten Org.kode: PERS
Ny stilling (50 % endring eller mer):
Eksisterende stilling (mindre enn 50 % endring):Ja

Nærmeste overordnede/personalansvar: Avdelingsleder HR-drift
Faglig ansvar: Tom Steen

2. Formål

Sørge for at prosessene knyttet til fagopplæringen gjennomføres i hele organisasjonen med bakgrunn i gjeldende føringer. Bidra til at kommunen følger opp sitt samfunnsansvar når det gjelder å legge til rette for at ungdom får sin fagopplæring. Ivareta kommunens ansvar som godkjent lærebedrift innen aktuelle fag.

3. Hovedansvar/-oppgaver

- Administrativt ansvar for lærlingeordningen i de fagene kommunen er godkjent som lærebedrift.
- Ansvar for søknad om tilskudd til fylkeskommunen, arbeidsavtaler, lærekontrakter, lønn mm.
- Faglig leder for definerte fagområder.
- Opplæring og veiledning av instruktører.
- Med utgangspunkt i de eksisterende prosesser, utvikle og gjennomføre forbedringsarbeid.
- Utvikle måleindikatorer som beskriver ønsket nivå på kvaliteten i arbeidet med fagopplæringen.
- Sikre operativ samkjøring med andre tjenester og prosesser
- Koordinere de ressurser som trengs for å sikre helhet og kvalitet i prosessene knyttet til lærlingeordningen.

- Etablere nettverk med aktuelle kompetansemiljøer i og utenfor organisasjonen.

Samarbeidsforhold/rapportering:

Avdelingsleder HR-drift

Enhetssjef HR

Prosesseiere

Ledere og medarbeidere på alle nivå i organisasjonen

Fylkeskommunen

KS

Videregående skoler

Andre kommuner

4. Kvalifikasjonskrav for 2020 (jfr. funksjonsbeskrivelse)

- God erfaring fra arbeid med tilsvarende oppgaver.
- Kjennskap til relevant lov- og avtaleverk.
- Erfaring fra arbeid med forbedringsprosesser
- Relasjonell kompetanse
- God formidlingsevne både skriftlig og muntlig.
- Interesse for, og kjennskap til, utvikling og bruk av digitale verktøy knyttet til fagområdet.

Utdanning:

- Minimum 3-årig høyskole eller universitetsutdanning innen relevant fagområde.
- Ønskelig med veiledningskompetanse.

Arbeidserfaring:

3 – 5 års erfaring fra tilsvarende arbeid.

Personlige egenskaper:

- Stor arbeidskapasitet.
- Evne til å håndtere flere og komplekse arbeidsoppgaver samtidig.
- Bruker- og løsningsorientert.
- Gode kommunikasjons- og samarbeidsevner.
- Kunne jobbe strukturert og planmessig.
- Engasjement for å jobbe med ungdom