

**Stillingsbeskrivelse Stab&støtte**

Mal utarbeidet for og av prosjekt Stab&støtte, 20.12.16.

Stillingsnr.: 06.2 HR-enheten fagansvarlig systemutvikling og -oppfølging**1. Identifikasjon**

Tittel: Fagansvarlig systemutvikling og -oppfølging Stillingskode:
Stillingsprosent:100
Antall stillinger med denne stillingsbeskrivelsen: 1
Kommunalavdeling: HR og service Tjenestested: HR-enheten Org.kode: PERS
Ny stilling (50 % endring eller mer): Ja
Eksisterende stilling (mindre enn 50 % endring):

Nærmeste overordnede/personalansvar: Enhetssjef
Faglig ansvar: Tom Steen

2. Formål

Å sikre at prosessene knyttet til bruk av digitale HR-systemer gjennomføres i hele organisasjonen med utgangspunkt i de sentrale føringer som gjelder.

Bidra til anskaffelse av nye systemer og utvikling av eksisterende systemer og selvbetjeningsløsninger.

3. Hovedansvar/-oppgaver

- Med utgangspunkt i de eksisterende systemer og prosesser, utvikle og gjennomføre forbedringsarbeid.
- Utvikle måleindikatorer som beskriver nivå på bruken av digitale HR-systemer
- Sikre strategisk samkjøring med andre tjenester og prosesser
- Koordinere de ressurser som trengs for å sikre bruk av digitale HR-systemer i hele organisasjonen
- Sørge for høyt faglig nivå på arbeidet knyttet til fagområdet
- Etablere nettverk med aktuelle kompetansemiljøer i og utenfor organisasjonen
- Utvikle og forbedre selvbetjeningsløsninger i samspill med brukere, fagmiljøer og servicesenteret

- Være oppdatert på hvilke produkter som finnes i markedet og vurdere behovet for nyanskaffelser

Samarbeidsforhold/rapportering:

Enhetsjef HR

Prosesseiere

Fagansvarlige

Ledere på alle nivå i organisasjonen

Systemgruppe, lønn

DigIT

4. Kvalifikasjonskrav for 2020 (jfr. funksjonsbeskrivelse)

- Omfattende erfaring fra arbeid med tilsvarende oppgaver
- Relasjonell kompetanse
- God formidlingsevne både skriftlig og muntlig
- Interesse for, og kjennskap til, utvikling og bruk av digitale systemer og verktøy innen HR-området
- HR-kompetanse
- Svært god digital kompetanse knyttet til IT-utvikling og systemforståelse

Utdanning:

- Minimum 3-årig høyskole eller universitetsutdanning innen relevant fagområde.

Lang relevant erfaring kan erstatte krav til høyskoleutdanning

Arbeidserfaring:

3-5 års erfaring fra tilsvarende arbeid fra offentlig og/eller privat virksomhet

Personlige egenskaper:

- Stor arbeidskapasitet.
- Evne til å håndtere flere- og komplekse arbeidsoppgaver samtidig.
- Bruker- og løsningsorientert.
- Gode kommunikasjons- og samarbeidsevner.
- Kunne arbeide strukturert og planmessig.
- Gjennomføringsevne.