

**Stillingsbeskrivelse Stab&støtte**

Mal utarbeidet for og av prosjekt Stab&støtte, 20.12.16.

Stillingsnr.: 06.15 HR-enheten rådgiver karriereveiledning og medarbeiderutvikling**1. Identifikasjon**

Tittel: Rådgiver karriereveiledning og medarbeiderutvikling Stillingskode:
Stillingsprosent:100
Antall stillinger med denne stillingsbeskrivelsen: 1
Kommunalavdeling: Hr og service Tjenestested: HR-enheten Org.kode: PERS
Ny stilling (50% endring eller mer): Eksisterende stilling (mindre enn 50% endring):Ja

Nærmeste overordnede/personalansvar: Enhetssjef
Faglig ansvar: Tom Steen

2. Formål

Stillingen skal bidra til:

Å bidra til at prosessene knyttet til prestasjonsforbedring, tilrettelegging, omstilling og karriereveiledning gjennomføres i hele organisasjonen med utgangspunkt i brukernes behov og de sentrale føringer som gjelder.

3. Hovedansvar/-oppgaver

- Bidra til høyt faglig nivå på arbeidet med karriereveiledning og individuell medarbeiderutvikling.
- Gjennomføre karriereveiledningstiltak.
- Med utgangspunkt i de eksisterende prosesser, bidra til å utvikle og gjennomføre forbedringsarbeid.
- Yte tjenester iht vedtatte måleindikatorer som beskriver ønsket nivå på kvaliteten i arbeidet med karriereveiledning og individuell medarbeiderutvikling.
- Sikre operativ samkjøring med andre tjenester og prosesser.

- Delta i nettverk med aktuelle kompetansemiljøer i og utenfor organisasjonen
- Bidra til å utvikle og forbedre selvbetjeningsløsninger i samspill med brukere, fagmiljøer og servicesenteret

Samarbeidsforhold/rapportering:

Enhetssjef HR

Prosesseiere

Ledere og medarbeidere på alle nivå i organisasjonen

4. Kvalifikasjonskrav for 2020 (jfr. funksjonsbeskrivelse)

- God erfaring fra arbeid med karriereveiledning og individuell medarbeiderutvikling.
- Kunnskap om relevant lov- og avtaleverk.
- Erfaring fra arbeid med forbedringsprosesser
- Relasjonell kompetanse
- God formidlingsevne både skriftlig og muntlig.
- Interesse for, og kjennskap til, utvikling og bruk av digitale verktøy knyttet til fagområdet.
- Analytisk kompetanse.

Utdanning:

- Minimum 3-årig høyskole eller universitetsutdanning innen relevant fagområde.

Arbeidserfaring:

3 – 5 års erfaring fra tilsvarende arbeid fra offentlig og/eller privat virksomhet

Personlige egenskaper:

- Stor arbeidskapasitet.
- Evne til å håndtere flere og komplekse arbeidsoppgaver samtidig.
- Bruker- og løsningsorientert.
- Gode kommunikasjons- og samarbeidsevner.
- Kunne jobbe strukturert og planmessig.