

**Stillingsbeskrivelse Stab&støtte**

Mal utarbeidet for og av prosjekt Stab&støtte, 20.12.16.

**Stillingsnr.: 06.14 HR-enheten rådgiver rekruttering, oppstart og avslutning**

**1. Identifikasjon**

<b>Tittel:</b> Rådgiver rekruttering, oppstart og avslutning <b>Stillingskode:</b>
<b>Stillingsprosent:100</b>
<b>Antall stillinger med denne stillingsbeskrivelsen: 2</b>
<b>Kommunalavdeling: HR og service</b> <b>Tjenestested: HR-enheten</b> <b>Org.kode: PERS</b>
<b>Ny stilling (50 % endring eller mer):</b>
<b>Eksisterende stilling (mindre enn 50 % endring): Ja</b>

<b>Nærmeste overordnede/personalansvar: Enhetssjef</b>
<b>Faglig ansvar: Tom Steen</b>

**2. Formål**

Stillingen skal bidra til:

Å bidra til at prosessene knyttet til rekruttering, oppstart og avslutning gjennomføres i hele organisasjonen med utgangspunkt i brukernes behov og de sentrale føringer som gjelder.

**3. Hovedansvar/-oppgaver**

- Bidra til høyt faglig nivå på arbeidet knyttet til rekruttering, oppstart og avslutning.
- Yte tjenester iht vedtatte måleindikatorer som beskriver ønsket nivå på kvaliteten i arbeidet med rekruttering, oppstart og avslutning.
- Med utgangspunkt i de eksisterende prosesser bidra til å utvikle og gjennomføre forbedringsarbeid.
- Sikre operativ samkjøring med andre tjenester og prosesser
- Delta i nettverk med aktuelle kompetansemiljøer i og utenfor organisasjonen

- Bidra til å utvikle og forbedre selvbetjeningsløsninger i samspill med brukere, fagmiljøer og servicesenteret
- Bidra til gjennomføring av rekruttering av toppledere og nøkkelpersonell

#### **Samarbeidsforhold/rapportering:**

Enhetsjef HR

Prosesseiere

Ledere på alle nivå i organisasjonen

Fagorganisasjonene

#### **4. Kvalifikasjonskrav for 2020 (jfr. funksjonsbeskrivelse)**

- Omfattende erfaring fra arbeid med rekrutterings- og oppstartsprosesser
- Sertifisert i ett eller flere testverktøy
- Erfaring fra arbeid med forbedringsprosesser
- Relasjonell kompetanse
- God formidlingsevne både skriftlig og muntlig, også i store forsamlinger
- Interesse for, og kjennskap til utvikling og bruk av digitale verktøy knyttet til fagområdet
- Analytisk kompetanse

#### **Utdanning:**

- Minimum 3-årig høyskole eller universitetsutdanning innen området juss, HR, organisasjonspsykologi.

Lang relevant erfaring kan erstatte krav til høyskoleutdanning

#### **Arbeidserfaring:**

3-5 års erfaring fra tilsvarende arbeid fra offentlig og/eller privat virksomhet

#### **Personlige egenskaper:**

- Stor arbeidskapasitet.
- Evne til å håndtere flere- og komplekse arbeidsoppgaver samtidig.
- Bruker- og løsningsorientert.
- Gode kommunikasjons- og samarbeidsevner.
- Kunne jobbe strukturert og planmessig.