



Stillingsbeskrivelse Stab&støtte

Mal utarbeidet for og av prosjekt Stab&støtte, 20.12.16.

Stillingsnr.: 06.13 HR-enheten rådgiver prestasjonsforbedring, tilrettelegging og omstilling

1. Identifikasjon

Tittel: Rådgiver prestasjonsforbedring, tilrettelegging og omstilling Stillingskode:
Stillingsprosent: 100
Antall stillinger med denne stillingsbeskrivelsen: 4
Kommunalavdeling: HR og service Tjenestested: HR-enheten Org.kode: PERS
Ny stilling (50 % endring eller mer):
Eksisterende stilling (mindre enn 50 % endring): Ja

Nærmeste overordnede/personalansvar: Enhetssjef
Faglig ansvar: Tom Steen

2. Formål

Stillingen skal bidra til:

At prosessene knyttet til prestasjonsforbedring, tilrettelegging og omstilling gjennomføres i hele organisasjonen med utgangspunkt i brukernes behov og de sentrale føringer som gjelder.

3. Hovedansvar/-oppgaver

- Bidra til høyt faglig nivå på arbeidet med sykefraværsoppfølging, personalsaker, omstilling (også organisatorisk eks sammenslåingsprosesser) og karriereveiledning.
- Gi god veiledning til ledere i krevende saker innen fagområdet
- Med utgangspunkt i de eksisterende prosesser, bidra til å utvikle og gjennomføre forbedringsarbeid.
- Yte tjenester iht vedtatte måleindikatorer som beskriver ønsket nivå på kvaliteten i arbeidet med prestasjonsforbedring, tilrettelegging og omstilling.
- Sikre operativ samkjøring med andre tjenester og prosesser.
- Bidra til riktig involvering av fagorganisasjoner og vernetjenesten.

- Delta i nettverk med aktuelle kompetansemiljøer i og utenfor organisasjonen
- Bidra til å utvikle og forbedre selvbetjeningsløsninger i samspill med brukere, fagmiljøer og servicesenteret

Samarbeidsforhold/rapportering:

Enhetssjef HR

Prosesseiere

Ledere og medarbeidere på alle nivå i organisasjonen

Kommuneadvokaten

Fagorganisasjonene og vernetjenesten

4. Kvalifikasjonskrav for 2020 (jfr. funksjonsbeskrivelse)

- Omfattende erfaring fra arbeid med prestasjonsforbedring, tilrettelegging og omstilling
- Inngående kunnskap om relevant lov- og avtaleverk.
- Erfaring fra arbeid med forbedringsprosesser
- Relasjonell kompetanse
- God formidlingsevne både skriftlig og muntlig, også i store forsamlinger
- Interesse for, og kjennskap til, utvikling og bruk av digitale verktøy knyttet til fagområdet
- Analytisk kompetanse

Utdanning:

- Minimum 3-årig høyskole eller universitetsutdanning innen området juss, HR, organisasjonspsykologi.
Lang relevant erfaring kan erstatte krav til høyskoleutdanning

Arbeidserfaring:

3 – 5 års erfaring fra tilsvarende arbeid fra offentlig og/eller privat virksomhet

Personlige egenskaper:

- Stor arbeidskapasitet.
- Evne til å håndtere flere og komplekse arbeidsoppgaver samtidig.
- Bruker- og løsningsorientert.
- Gode kommunikasjons- og samarbeidsevner.
- Kunne jobbe strukturert og planmessig.