

**Stillingsbeskrivelse Stab&støtte**

Mal utarbeidet for og av prosjekt Stab&støtte, 20.12.16.

Stillingsnr.: 06.11 HR-enheten rådgiver systemutvikling og -oppfølging

1. Identifikasjon

Tittel: Rådgiver systemutvikling og -oppfølging Stillingskode:
Stillingsprosent:100
Antall stillinger med denne stillingsbeskrivelsen: 1
Kommunalavdeling: Hr og service Tjenestested: HR-enheten Org.kode: PERS
Ny stilling (50% endring eller mer): Ja
Eksisterende stilling (mindre enn 50% endring):

Nærmeste overordnede/personalansvar: Enhetssjef
Faglig ansvar: Tom Steen

2. Formål

Å bidra til at prosessene knyttet til bruk av digitale HR-systemer gjennomføres i hele organisasjonen med utgangspunkt i de sentrale føringer som gjelder.

Bidra til anskaffelse av nye systemer og utvikling av eksisterende systemer og selvbetjeningsløsninger.

3. Hovedansvar/-oppgaver

- Med utgangspunkt i de eksisterende systemer og prosesser bidra til å utvikle og gjennomføre forbedringsarbeid.
- Yte tjenester som bidrag til å nå mål på bruken av digitale HR-systemer.
- Sikre strategisk og operativ samkjøring med andre tjenester og prosesser.
- Bidra til høyt faglig nivå på arbeidet knyttet til fagområdet.
- Delta i nettverk med aktuelle kompetansemiljøer i og utenfor organisasjonen.
- Utvikle og forbedre selvbetjeningsløsninger i samspill med brukere, fagmiljøer og servicesenteret.

- Være oppdatert på hvilke produkter som finnes i markedet og vurdere behovet for nyanskaffelser.

Samarbeidsforhold/rapportering:

Enhetsjef HR

Prosesseiere

Fagansvarlige

Ledere på alle nivå i organisasjonen

Systemgruppe, lønn

DigIT

4. Kvalifikasjonskrav for 2020 (jfr. funksjonsbeskrivelse)

- Omfattende erfaring fra arbeid med tilsvarende oppgaver
- Relasjonell kompetanse.
- God formidlingsevne både skriftlig og muntlig
- Interesse for, og kjennskap til, utvikling og bruk av digitale systemer og verktøy innen HR-området
- HR-kompetanse
- Svært god digital kompetanse knyttet til IT-utvikling og systemforståelse

Utdanning:

- Minimum 3-årig høyskole eller universitetsutdanning innen relevant fagområde
Lang erfaring kan kompensere for krav til utdanning.

Arbeidserfaring:

3-5 års erfaring fra tilsvarende arbeid fra offentlig og/eller privat virksomhet

Personlige egenskaper:

- Stor arbeidskapasitet
- Evne til å håndtere flere- og komplekse arbeidsoppgaver samtidig
- Bruker- og løsningsorientert
- Gode kommunikasjons- og samarbeidsevner.
- Kunne arbeide strukturert og planmessig.
- Gjennomføringsevne.