

**Stillingsbeskrivelse Stab&støtte**

Mal utarbeidet for og av prosjekt Stab&støtte, 20.12.16.

Stillingsnr.: 06.10 HR-enheten rådgiver ledelse- og kompetanseutvikling**1. Identifikasjon**

Tittel: Rådgiver ledelses- og kompetanseutvikling Stillingskode:
Stillingsprosent:100
Antall stillinger med denne stillingsbeskrivelsen: 1
Kommunalavdeling: HR og service Tjenestested: HR-enheten Org.kode: PERS
Ny stilling (50 % endring eller mer):
Eksisterende stilling (mindre enn 50 % endring): Ja

Nærmeste overordnede/personalansvar: Enhetssjef
Faglig ansvar: Tom Steen

2. Formål

Stillingen skal bidra til:

Å bidra til at prosessene knyttet til ledelses- og kompetanseutvikling gjennomføres i hele organisasjonen med utgangspunkt i brukernes behov og de sentrale føringer som gjelder.

3. Hovedansvar/-oppgaver

- Bidra til høyt faglig nivå på arbeidet med utvikling og gjennomføring av ledelses- og kompetanseutviklingstiltak.
- Yte tjenester iht måleindikatorer som beskriver ønsket nivå på kvaliteten i ledelse- og kompetanseutviklingsarbeidet.
- Med utgangspunkt i de eksisterende prosesser bidra til å utvikle og gjennomføre forbedringsarbeid.
- Bidra til operativ samkjøring med andre tjenester og prosesser
- Delta i nettverk med aktuelle kompetansemiljøer i og utenfor organisasjonen
- Utvikle og forbedre selvbetjenings- og e-læringsløsninger i samspill med brukere, fagmiljøer og servicesenteret.

Samarbeidsforhold/rapportering:

Enhetsjef HR

Prosesseiere

Ledere på alle nivå i organisasjonen

4. Kvalifikasjonskrav for 2020 (jfr. funksjonsbeskrivelse)

- Omfattende erfaring med operativt ledelses- og kompetanseutviklingsarbeid
- Erfaring fra arbeid med forbedringsprosesser
- Kompetanse på effektive læringsformer
- Relasjonell kompetanse
- God formidlingsevne både skriftlig og muntlig, også i store forsamlinger

Utdanning:

- Minimum 3-årig høyskole eller universitetsutdanning innen området juss, HR, organisasjonspsykologi.

Lang relevant erfaring kan erstatte krav til høyskoleutdanning

Arbeidserfaring:

Erfaring med å kommunisere og samhandle med ledere på ulike nivå

Erfaring fra tilsvarende arbeid både fra offentlig og privat virksomhet

Personlige egenskaper:

- Stor arbeidskapasitet
- Evne til å håndtere flere- og komplekse arbeidsoppgaver samtidig
- Bruker- og løsningsorientert
- Gode kommunikasjons- og samarbeidsevner
- Evne til å inspirere og utvikle ledere og medarbeidere