

**Stillingsbeskrivelse Stab&støtte**

Mal utarbeidet for og av prosjekt Stab&støtte, 20.12.16.

Stillingsnr. : 06.1 HR-enheten avdelingsleder drift**1. Identifikasjon**

Tittel: Avdelingsleder HR-enheten (HR- drift) Stillingskode:
Stillingsprosent:100
Antall stillinger med denne stillingsbeskrivelsen: 1
Kommunalavdeling: HR og service Tjenestested: HR-enheten Org.kode: PERS
Ny stilling (50 % endring eller mer):Ja
Eksisterende stilling (mindre enn 50 % endring):

Nærmeste overordnede/personalansvar: Enhetssjef
Faglig ansvar: Tom Steen

2. Formål

Stillingen skal bidra til at:

Avdelingsleder skal sørge for at alle HR-oppgaver som ikke svares ut direkte i servicesenteret samt andre oppgaver som har et naturlig driftspreg blir ivaretatt.

3. Hovedansvar/-oppgaver

Sikre at avdelingen har kapasitet, kompetanse og gjennomføringskraft til å løse praktiske oppgaver tilhørende HR-området, herunder fagopplæringen og en fremtidig vikarordning.

- Personalansvar inkludert lærlinger og HTV/HVO
- Daglig ledelse og drift
- Identifisere, analysere og videreformidle forbedringsområder
- Samarbeid og samarbeidsarenaer med prosesseiere/ sentrale enheter
- Systematisk kompetanseutviklingsystem i samarbeid med prosesseiere

- Motivere og inspirere medarbeidere, være forbilde og pådriver for en sterk service- og prestasjonskultur

Samarbeidsforhold/rapportering:

Enhetsjef
Prosesseiere
Tjenesteledere

4. Kvalifikasjonskrav for 2020 (jfr. funksjonsbeskrivelse)

- Ledererfaring fra tilsvarende arbeidsområde-krav
- Gode kunnskaper og ferdigheter knyttet til bruk av system- og digitale verktøy-krav
- Kompetanse knyttet til medarbeider- og prosessutvikling-krav
- Metodekompetanse på forbedringsarbeid/ Lean

Utdanning:

- Minimum 3- årig høyskole/universitetsutdanning innen relevante fagområder. Relevant erfaring og god resultatoppnåelse innen arbeidsområdet kan kompensere for utdanning.

Arbeidserfaring:

Erfaring fra tilsvarende arbeid innen HR-feltet i privat eller offentlig sektor

Personlige egenskaper:

- Stor arbeidskapasitet
- Evne til å håndtere flere- og komplekse arbeidsoppgaver samtidig
- Serviceinnstilling
- Løsningsorientert
- Evne til å jobbe systematisk og planmessig