



Stillingsbeskrivelse Stab&støtte

Mal utarbeidet for og av prosjekt Stab&støtte, 20.12.16.

Stillingsnr.: 12.5 Helse og sosial driftssykepleier legevakt

1. Identifikasjon

Tittel: Driftssykepleier
Stillingsprosent:100
Antall stillinger med denne stillingsbeskrivelsen:1
Kommunalavdeling:HESO Tjenestested:HELTJ Org.kode:LEVA
Ny stilling (50% endring eller mer):
Eksisterende stilling (mindre enn 50% endring):x

Nærmeste overordnede/personalansvar:Avdelingsleder Asker og Bærum legevakt
Faglig ansvar: Avdelingsleder Asker og Bærum legevakt

2. Formål

Stillingen skal bidra til forsvarlig drift og rett kompetanse på alle vakter.

Stillingsinnehaver skal utføre arbeidet i overensstemmelse med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter og bestemmelser av betydning for virksomheten. Dette gjelder alle retningslinjer, prosedyrer og faglige relevante instruksjoner.

Stillingsinnehaver skal gjøre seg kjent med innholdet i aktuelle håndbøker og kvalitetssystemer i Bærum kommune og overholde gjeldende verne og sikkerhetsbestemmelser.

Stillingsinnehaver har ansvar for å forholde seg til avdelingens til enhver tid, økonomiske rammebetingelser.

Stillingsinnehaver plikter å holde seg oppdatert om utvikling innen eget fagområde og generell informasjon som gis gjennom referater, rundskriv etc. Stillingsinnehaver har medansvar for egen læring og utvikling, samt ansvar for å bidra til utvikling og ivaretagelse av et godt samarbeidsmiljø.

Stillingsinnehaver har ansvar for de til enhver tid løpende funksjoner/arbeidsoppgaver som pålegges og /eller naturlig kan knyttes til vedkommendes ansvarsområde.

Stillingsbeskrivelsen er ikke begrensende i forhold til andre oppgaver som blir pålagt av overordnet leder. Arbeidsoppgaver og ansvarsforhold vil være gjenstand for kontinuerlig vurdering.

En slik vurdering skal blant annet gjøres i forbindelse med årlig utviklingssamtale.

Driftssykepleier deltar på daglig morgenmøte og har i samarbeid med avdelingsleder ansvar for at den daglige driften er i tråd med avdelingens krav og ressurser.

3. Hovedansvar/-oppgaver

Arbeidet omfatter bl.a. følgende oppgaver:

- Lage og vedlikeholde turnuser
- Vaktbok-Innleie ved sykdom, turnusvakanser, bytte av vakter, sikre rett kompetanse på alle vakter (4 funksjoner).
Kontroll på opplæringstakten av nyansatte i de ulike funksjonene.
Kontroll på oppstart av nyansatte i samarbeid med fagutviklingsykepleier
- Sikre at innleie ikke medfører brudd på AML
- Notus oppdateres daglig
- Ferieoversikt, overført ferie mm- Sikre samsvar Notus/LØP
- Sikre at vikariater/ekstravakter merkes med rett vaktkode og hvem man vikarierer for
- Sikre oppdatert kontaktinfo
- Bistå avdelingsleder i lønnskjøring fra Notus
- Innkjøp på rammeavtaler med katalog

Samarbeidsforhold/rapportering:

Rapporterer til avdelingsleder Asker og Bærum legevakt
God dialog og samarbeidsform med ansatte

4. Kvalifikasjonskrav for 2020 (jfr. funksjonsbeskrivelse)

Utdanning: Helsefaglig utdanning

Arbeidserfaring:

- Lang erfaring og kjennskap til utarbeidelse av døgnkontinuerlig turnus.
- Inngående kjennskap til arbeidstidsbestemmelser, lov og avtaleverk
- kjennskap til relevante dataverktøy i kommunen og fagsystemer i tjenesten, herunder Notus
- kompetanse om innkjøpsordninger og anskaffelser
- God forståelse for prosessen «innkjøp til betaling»
- God kunnskap om kommunens rammeavtaler
- God kompetanse i bruk av bestillingssystemet, inkludert kontering
- ha erfaring med å bruke ulike arbeidsmetodikk/former som kan bidra til innovative løsninger og kontinuerlig forbedring av tjenestene

Personlige egenskaper:

- Gode samarbeids- og kommunikasjonsevner, være en god relasjonsbygger
- Være ansvarsfull og ha en god driftsøkonomisk forståelse
- God evne til selvstendig og strukturert arbeid og ha stor arbeidskapasitet
- Være positiv, serviceinnstilt, og ha gode samarbeidsevner
- Utvise engasjement og ha evnen til å jobbe i et hektisk miljø
- God fremstillingsevne muntlig og skriftlig
- Evne til å vektlegge kommunens etiske retningslinjer i det daglige arbeidet.