



Stillingsbeskrivelse Stab&støtte

Mal utarbeidet for og av prosjekt Stab&støtte, 20.12.16.

Stillingsnr.: 04.9 Budsjett og analyse Investeringskontroller

1. Identifikasjon

Tittel: Investeringskontroller Stillingskode:
Stillingsprosent: 100%
Antall stillinger med denne stillingsbeskrivelsen: 1
Kommunalavdeling: Økonomi Tjenestested: IT og Eiendomsenheten (eventuelt sammordnes fra Budsjett og Analyse) Org.kode:
Ny stilling (50% endring eller mer): X
Eksisterende stilling (mindre enn 50% endring):

Nærmeste overordnede/personalansvar: Avhengig av hvor stillingen legges men foreløpig til Budsjettsjef.
Faglig ansvar: Budsjettsjef

2. Formål

Stillingen skal bidra til at: Økonomisk kontrol, rapportering og budsjettering i IT og Eiendom samt bidra i adhoc oppgaver innen økonomiområdet

3. Hovedansvar/-oppgaver

Arbeidet omfatter bl.a. følgende oppgaver:
Bistå i budsjettarbeid, fra overordnet planlegging av Handlingsprogram til effektivering av årsbudsjett innenfor investeringsområdet.
Koordinere og kvalitetssikre økonomirapportering på investeringsområdet
Bistå i virksomhetsstyring
Leverer styringsdata og nøkkeltall på

investeringsområdet
Analysere relevant styringsinformasjon
(økonomiske analyser)
Koordinere innhenting av informasjon om
investeringsaktiviteter fra virksomhetene
Delta i KOSTRA-arbeid
Kompetanseoverføring
Delta i utviklingsarbeid
Systemutvikling og oppfølging
Prosjekter og ad hoc oppgaver

Samarbeidsforhold/rapportering:

Investeringskontroller har tett kontakt prosjektkontrollere i Eiendom samt prosjektansvarlige i IT og Prosjektenheten. Investeringskontroller vill jobbe tett med Budsjett analyse og økonomiansvarlige i de ulike kommunalsjefsområdene..

4. Kvalifikasjonskrav for 2020 (jfr. funksjonsbeskrivelse)

Utdanning:

Økonomisk utdanning på minimum Bachelornivå

Arbeidserfaring:

Ønskelig med kjennskap til offentlig forvaltning
Erfaring med oppfølging av investeringsprosjekter
Relevant erfaring fra økonomistyring og analysearbeid
Gode kunnskaper i Excel, Word og økonomisystem
(systemforståelse)
God muntlig og skriftlig fremstillingsevne
Personlig egnethet vil bli vektlagt

Personlige egenskaper:

Initiativrik/proaktiv
Strukturert og selvstendig
God tallforståelse
Gode samarbeidsevner og
serviceinnstilling