



## Stillingsbeskrivelse Stab&støtte

Mal utarbeidet for og av prosjekt Stab&støtte, 20.12.16.

**Stillingsnr.: 04.5 Budsjett og analyse Koordinator HP**

### 1. Identifikasjon

<b>Tittel:</b> <b>Spesialrådgiver – Koordinator HP</b>
<b>Stillingskode:</b> <b>853003</b>
<b>Stillingsprosent:</b> <b>100</b>
<b>Antall stillinger med denne stillingsbeskrivelsen:</b> <b>1</b>
<b>Kommunalavdeling:</b> <b>Organisasjon og utvikling</b>
<b>Tjenestested:</b> <b>Budsjett- og analyseenheten</b>
<b>Org.kode:</b> <b>FEØK</b>
<b>Ny stilling (50 % endring eller mer):</b>
<b>Eksisterende stilling (mindre enn 50 % endring):</b> <b>X</b>

<b>Nærmeste overordnede/personalansvar:</b> <b>Budsjettsjef</b>
<b>Faglig ansvar:</b> <b>Budsjettsjef</b>

### 2. Formål

Stillingen skal bidra til at:

Arbeidet med kommunens årlige handlingsprogram koordineres. Stillingen skal også bidra med å utarbeide anslag for frie inntekter og økonomiske analyser.

### 3. Hovedansvar/-oppgaver

- Koordinering av handlingsprogrammet
- Prosjektledelse
- Økonomiske analyser/beregninger
- Utvikling av styringsdokumentene
- Saksforberedelse til politiske organ

Samarbeidsforhold/rapportering:

- Økonomiansvarlige hos kommunalsjefene
- Kommunaldirektør/økonomidirektør

- Strategi og utvikling
- Makroteamet i Budsjett- og analyseenheten

#### **4. Kvalifikasjonskrav for 2020 (jfr. funksjonsbeskrivelse)**

Utdanning: Høyere økonomisk/administrativ utdanning (minimum bachelor)

Arbeidserfaring:

- Fortrinnsvis noen års relevant erfaring innen økonomi  
Prosjektledelse/ledererfaring en fordel

Personlige egenskaper:

- Forretningsforståelse
- Meget god økonomiforståelse
- Kunne jobbe selvstendig, være selvgående og ta egne initiativ, fullfører
- Analytiske egenskaper
- Gode samarbeidsevner
- Strukturert og nøyaktig
- God skriftlig og muntlig fremstillingsevne