



## Stillingsbeskrivelse Stab&støtte

Mal utarbeidet for og av prosjekt Stab&støtte, 20.12.16.

**Stillingsnr.: 04.4 Budsjett og analyse Koordinator rapportering**

### 1. Identifikasjon

<b>Tittel:</b>	<b>Spesialrådgiver – Koordinator rapportering</b>
<b>Stillingskode:</b>	<b>853003</b>
<b>Stillingsprosent:</b>	<b>100</b>
<b>Antall stillinger med denne stillingsbeskrivelsen:</b>	<b>1</b>
<b>Kommunalavdeling:</b>	<b>Organisasjon og utvikling</b>
<b>Tjenestested:</b>	<b>Budsjett- og analyseenheten</b>
<b>Org.kode:</b>	<b>FEØK</b>
<b>Ny stilling (50 % endring eller mer):</b>	
<b>Eksisterende stilling (mindre enn 50 % endring):</b>	<b>X</b>

<b>Nærmeste overordnede/personalansvar:</b>	<b>Budsjettsjef</b>
<b>Faglig ansvar:</b>	<b>Budsjettsjef</b>

### 2. Formål

Stillingen skal bidra til at:

Arbeidet med kommunens styringsdokument som årsrapport, økonomimeldinger og rapportering koordineres og videreutvikles.

Kommunens tjenesteproduksjon utvikler seg i riktig retning og at budsjettene overholdes.

### 3. Hovedansvar/-oppgaver

- Koordinering av styringsdokumentene
- Kostrakoordinator
- Koordinator for kontrollerteamet i budsjett og analyse
- Økonomiske analyser
- Saksforberedelse til politiske organ
- Controlling
- Bistå i utvikling av styringsdokumentene

Samarbeidsforhold/rapportering:

- Økonomiansvarlige hos kommunalsjefene
- Kommunaldirektør/økonomidirektør
- Strategi og utvikling
- Controllerteamet i Budsjett- og analyseenheten

#### **4. Kvalifikasjonskrav for 2020 (jfr. funksjonsbeskrivelse)**

Utdanning: Høyere økonomisk/administrativ utdanning (minimum bachelor)

Arbeidserfaring:

- Fortrinnsvis noen års relevant erfaring innen økonomi
- Prosjektledelse/ledererfaring en fordel

Personlige egenskaper:

- Forretningsforståelse
- Meget god økonomiforståelse
- Kunne jobbe selvstendig, være selvgående og ta egne initiativ, fullfører
- Analytiske egenskaper
- Gode samarbeidsevner
- Strukturert og nøyaktig
- God skriftlig og muntlig fremstillingsevne