



Stillingsbeskrivelse Stab&støtte

Mal utarbeidet for og av prosjekt Stab&støtte, 20.12.16.

Stillingsnr.: 16.8 Barn og unge førstekonsulent økonomi Barnevernet

1. Identifikasjon

Tittel: Førstekonsulent Stillingskode:
Stillingsprosent: 100 %
Antall stillinger med denne stillingsbeskrivelsen: 1 stk
Kommunalavdeling: BUT Tjenestested: BAVE/BTEM Org.kode:
Ny stilling (50 % endring eller mer):
Eksisterende stilling (mindre enn 50 % endring):x

Nærmeste overordnede/personalansvar: Mari Hagve
Faglig ansvar: Mari Hagve

2. Formål

Stillingen skal bidra til at:

Løse nødvendige virksomhetskritiske og fag-forvaltningsmessige oppgaver for BAVE/BTEM, som gjør det helt nødvendig med stedlighet nær tjenesteleder og ledergruppe i Brynsveien. Økonomistyring på barnevernsområdet stiller store krav om nærhet til tjenesten, da presise prognoser er aktivitetsstyrt og betinger nærhet til fagstyring og tjenesteleder. Planlagt strukturreform på barnevernsområdet i Norge øker risikoen på området vesentlig de nærmeste årene og forutsetter stedlighet av de samme grunner

NB. Overnevnte i tråd med oppfølging etter ekstern evalueringsrapport godkjent av Rådmannen.

3. Hovedansvar/-oppgaver

Arbeidet omfatter bl.a. følgende oppgaver:

Arbeidet omfatter bl.a. følgende oppgaver:

- Virksomhetsstyring på økonomiområdet i henhold til særskilte krav på barnevernsområdet
- Ansvarlig for årlig budsjettprosess

- Ansvarlig for månedsrapportering og løpende dialog med kommunen om økonomioppfølging
- Internkontrollrettede tiltak på økonomiområdet
- Håndtere og følge opp refusjoner Bufetat for hele barneverntjenesten

Barneverntjenesten som tjeneste skiller seg på noen områder fra andre tjenester. Der mange andre tjenester har en noenlunde forutsigbar økonomi ved at lønn til ansatte og ordinære driftsposter som husleie og rekvisita utgjør hoveddelen av økonomien. Barneverntjenester har dette i tillegg til at en betydelig del av budsjettet er utgifter knyttet til tiltak for de barn og familier som barneverntjenesten skal hjelpe. De store postene her er oppdragsavtaler knyttet til fosterhjem og kjøp av tiltak fra det statlige barnevernet. I tillegg har barneverntjenesten også inntekter knyttet til refusjoner.

Hovedrisikoen knyttet til økonomiutviklingen i barnevernet knytter seg i stor grad til dette da aktiviteten på denne type tiltak er en viktig driver på utgiftssiden. Dette betyr at for å kunne ha oversikt over aktivitetsutviklingen og iverksette nødvendige tiltak er det viktig å være tett på hva slik at sammenhengen mellom det som skjer på aktivitetssiden gjenspeiles i de prognosene som utarbeides. I en tjeneste på den størrelsen som Bærum barneverntjeneste er det derfor viktig at det finnes kompetanse og ressurser til å ivareta helhetsbildet og koordinere og understøtte avdelingsledernes og barnevernsjefs arbeid i dette.

Utviklingen på barnevernsområdet legger gjennom forslaget til strukturreform i barnevernet opp til at den kommunale barneverntjenestens oppgavetilfang vil øke. Det legges opp til at barneverntjenesten skal overta alle hjelpetiltak og alle oppgaver på fosterhjemsområdet. Dette vil med høy sannsynlighet medføre flere ansatte. På økonomisiden legges det opp til at kommunen for økt finansieringsansvar og refusjonsordningen knyttet til fosterhjem foreslås avvirket. Dersom endringene går gjennom som foreslått vil barnevernet i tillegg måtte betale fosterhjem fra private leverandører fullt ut og betale mer for institusjonsopphold. I sum vil disse endringene sette økte krav til oppfølging av fag og økonomi.

I tillegg stor risiko økonomioppfølging botiltak EM knyttet til store omstillinger på feltet og svingninger i flyktningstrøm som gir vesentlige økonomiske konsekvenser.

Samarbeidsforhold/rapportering:

Rapporterer både til barnevernsjef, avdelingsleder, BUT for øvrig, og nasjonal rapportering på barnevernsområdet.

4. Kvalifikasjonskrav for 2020 (jfr. funksjonsbeskrivelse)

Utdanning:

- Høgskole/universitet – minst bachelor i økonomi

Arbeidserfaring - krav:

- Særskilt erfaring med barneverntjenestens oppbygning og drift
- Inngående kunnskap om aktivitet og aktivitetsutvikling i barnevernet

- Kunnskap om prosessene inn mot strukturreform i barnevernet og konsekvenser av denne
- Erfaring/kompetanse med budsjettprosesser
- Erfaring/kompetanse med økonomistyring
- Erfaring/kompetanse med analysearbeid og det å utarbeide rapporter – særskilt på barnevernets område og i sammenheng med barnevernets fagsystem
- Gode ferdigheter i EPOS

Personlige egenskaper:

- God rolleforståelse
- God til å lede prosesser og sikre fremdrift
- Utviklingsorientert
- Analytisk
- Utstrakte samarbeids- og formidlingsevner