



Stillingsbeskrivelse Stab&støtte

Mal utarbeidet for og av prosjekt Stab&støtte, 20.12.16.

**Stillingsnr. : 16.7 Barn og unge førstekonsulent internkontroll og styring
Barnevernet**

1. Identifikasjon

| |
|--|
| Tittel: Førstekonsulent Stillingskode: |
| Stillingsprosent: 100 % |
| Antall stillinger med denne stillingsbeskrivelsen: 3 stk |
| Kommunalavdeling: BUT Tjenestested: BAVE/BTEM Org.kode: |
| Ny stilling (50 % endring eller mer): |
| Eksisterende stilling (mindre enn 50 % endring):x |

| |
|--|
| Nærmeste overordnede/personalansvar: Mari Hagve |
| Faglig ansvar: Mari Hagve |

2. Formål

Stillingen skal bidra til at:

God og forsvarlig drift av barneverntjenesten og botiltak EM (klienter og oppdragstakere for barnevernet).

God styring og internkontroll i barneverntjenesten.

God og dialogbasert tilnærming i møtet med klienter, brukere og samarbeidspartnere i barneverntjenesten og botiltak EM i Brynsveien 88.

NB. Overnevnte i tråd med oppfølging etter ekstern evalueringsrapport godkjent av Rådmannen.

3. Hovedansvar/-oppgaver

Arbeidet omfatter bl.a. følgende oppgaver:

NB. Særskilt behov for stedlighet i barneverntjenestens lokaler; dokumentbehandling i svært sensitive saker under behandling, dialogkunnskap om innsynskrav, oppfølging av de mange eksterne klienter/brukere og oppdragstakere, ekspedisjon/klientmottak mv.

- Virksomhetsplanlegging i BAVE og BTEM (iht. ekstern evalueringsrapport)
- Virksomhetsstyring BAVE og BTEM (iht. ekstern evalueringsrapport)
- Internkontrollaktiviteter og rutinehåndbok for barneverntjenesten
- Stedlig sentralbord og ekspedisjon/mottak for klienter og samarbeidspartnere

Samarbeidsforhold/rapportering:

Rapporterer både til barnevernsjef, avdelingsleder og nasjonal rapportering på barnevernsområdet.

4. Kvalifikasjonskrav for 2020 (jfr. funksjonsbeskrivelse)

Utdanning:

- Høgskole/universitet

Arbeidserfaring - krav:

- Barnevernorganisatorisk kunnskap; beherske lov, sentrale styringskrav og virksomhetskunnskap på barnevernområdet og EM, samt de særskilte kravene til internkontroll på barnevernområdet.
- Styringsdata, oppfølging av skjæringspunktet mellom styringssystem og fagsystemene, rapportering og indikatorer til grunn for styring (inkludert fagstyring) på oppvekstområdet
- Særskilt dialog- og kommunikasjonskompetanse (klienter i vanskelige livssituasjoner, barn, stor andel ikke-norskspråklige mv.)
- Prosessledelse

Personlige egenskaper:

- God rolleforståelse
- Dialogbasert tilnærming overfor mennesker i vanskelige livssituasjoner
- Utviklingsorientert
- Løsningsorientert i en svært hektisk hverdag
- Utstrakte samarbeidsevner
- Svært effektiv og fleksibel overfor ofte uforutsette oppgaver
- Evne å behandle både store og små oppgaver med samme respekt