



Stillingsbeskrivelse Stab&støtte

Mal utarbeidet for og av prosjekt Stab&støtte, 20.12.16.

Stillingsnr.: 16.3 Barn og unge førstekonsulent ungdom og fritid

1. Identifikasjon

Tittel:	spesialkonsulent / førstekonsulent
Stillingsprosent:	70%
Antall stillinger med denne stillingsbeskrivelsen:	1
Kommunalavdeling:	Barne og ungdomstjenester
Tjenestested:	Ungdom og fritid
Org.kode:	UTJE
Ny stilling (50 % endring eller mer):	
Eksisterende stilling (mindre enn 50 % endring):	x

Nærmeste overordnede/personalansvar:	Stig Fallingen - tjenesteleder
Faglig ansvar:	

2. Formål

Stillingen skal bidra til at:

Ungdom og fritid med sine 9 virksomheter er helt avhengig av denne stillingen for å kunne holde aktivitetsnivå og drift i gang. Ungdom og fritid har prioritert å ha merkantil/stab/støtte funksjon sentralt for å kunne opprettholde og styrke aktivitetsbehov og tilstedeværelse der barn og unge er.

Saksbehandling av tilskuddsordning for frivillige barne- og ungdomsorganisasjoner, trossamfunn, Barn i sentrum midler og oppfølging av tildelte tilskudd som fordeles mellom virksomhetene.

Stillingen ivaretar mottak av henvendelser, besøk, vareleveringer, telefoner, brev og mail som kommer inn sentralt til Ungdom og fritid.

3. Hovedansvar/-oppgaver

Arbeidet omfatter bl.a. følgende oppgaver:

- Rådgivning/støtte/oppfølging av 9 daglig ledere ute i virksomhetene både ift økonomi, innkjøp, arbeidsrett, vaktplaner
- Budsjett, rapportering og regnskap
- Tilskudd, saksbehandling og oppfølging av søkere og tilskuddsmottakere, fordeling og oppfølging motatte tilskudd
- Lederstøtte til tjenesteleder

Samarbeidsforhold/rapportering:

- tjenesteledere
- daglig ledere
- økonomikonsulent/økonomiforum tjenestteområde
- medarbeidere

Eksterne: Frivillige barne- og ungdomsorganisasjoner, trossamfunn og private tilskuddssøkere, henvendelser fra interne og eksterne samarbeidspartnere, næringsliv, foresatte og brukere.

4. Kvalifikasjonskrav for 2020 (jfr. funksjonsbeskrivelse)

Utdanning: Bachelor-høyskole, markedsøkonom / markedskommunikasjon

Saksbehandling tilskudd til frivillige barne- og ung.org., trossamf. enkeltpolitiske vedtak etc.

Arbeidserfaring:

Kompetanse i våre arbeidsplasser: LØP, EPOS, Factum, Basware, Excel, Websak, Kostra rapportering og personal og publikumsbehandling.

Personlige egenskaper:

- system og orden
- empati
- uredd
- løsningsorientert
- godt humør
- interesse for og kunnskap om fagfeltet, barn og unge, fritid og fritidsaktivitet