



## Stillingsbeskrivelse Stab&støtte

Mal utarbeidet for og av prosjekt Stab&støtte, 20.12.16.

**Stillingsnr.: 16.2 Barn og unge fagkonsulent fritid og avlastning**

### 1. Identifikasjon

<b>Tittel: fagkonsulent</b> <b>Stillingskode:</b>
<b>Stillingsprosent: 100 %</b>
<b>Antall stillinger med denne stillingsbeskrivelsen:</b>
<b>Kommunalavdeling:</b> <b>Tjenestested:Fritid og avlastning</b> <b>Org.kode:</b>
<b>Ny stilling (50 % endring eller mer):</b>
<b>Eksisterende stilling (mindre enn 50 % endring):x</b>

<b>Nærmeste overordnede/personalansvar: Kirsten Hognestad Haugen</b>
<b>Faglig ansvar: Kirsten Hognestad Haugen</b>

### 2. Formål

Stillingen skal bidra til at:

Tjenesten leverer støttekontakter og avasltere i tråd med vedtake

### 3. Hovedansvar/-oppgaver

Arbeidet omfatter bl.a. følgende oppgaver:

Samarbeidsforhold/rapportering:

- *Rekruttere støttekontakter/ avlastere Intervjue og ansette*
- *Finne rett støttekontakt / avlastertil bruker med vedtak*
- *Oppfølging kobling, utsendte/innleverte oppdragsavtaler, innlevering timelister – frister/ puring, ajour hold forbrukte timer*
- *Attestere timelister/dokumentasjon fra støttekontaktene*
- *Utskriving av ledsagerbevis*
- *Oppstart/nyorganisering av grupper*

- *Vedtaksrapportering til Tildelingskontoret ved revurdering*
- *Registrering av nye brukere i Helios/FK*
- *Forefallende – arkivering,*

#### **4. Kvalifikasjonskrav for 2020 (jfr. funksjonsbeskrivelse)**

Gode datakunnskap (excel, word, powerpoint)

Kjenne til kommunens datasystemer

Utdanning:

Når stillingen skal lyses ut på nytt, vil vi be om bachelor innen helse og sosial

Arbeidserfaring:

Det er ønskelig med erfaring fra tilsvarende stilling

Personlige egenskaper:

-gode samarbeidsevner

-fleksibilitet

-kunne arbeide selvstendig

-kunne ta initiativ

Personlig egnethet vektlegges