



# Bærum kommunes klagenemnd

Årsrapport 2017

April 2018

## Innholdsfortegnelse

<b>1. Innledning</b>	<b>3</b>
1.1 Generelt om Klagenemndens arbeid	3
1.2 Generelle bemerkninger vedrørende klagen i 2017.	3
1.3 Viktigheten av at klager får god og tilstrekkelig informasjon	5
1.4 Kort informasjon om klagesaksbehandlingen	5
1.5 Oppsummering	5
<b>2. Medlemmer og varamedlemmer</b>	<b>6</b>
<b>3. Møtene i Klagenemnden</b>	<b>7</b>
<b>4. Nærmere om klagesakene i perioden</b>	<b>7</b>
4.1 Saksutviklingen fra 2003 til 2017	7
4.2 Utviklingen i antall saker etter enkelte sakstyper -2007-2017	8
<b>5. Nærmere om klagesakene i 2017</b>	<b>9</b>
5.1 Antall saker 2017	9
5.2 Fordeling av saker etter sakstype	9
5.3 Utfallet av klagesaksbehandlingen	9
<b>6. Kort om enkelte sakstyper</b>	<b>10</b>
6.1 Kommunale boligsaker og startlån	10
6.2 Barnehagesaker	12
6.3 Parkering for forflytningshemmede	13
6.4 Dagsenterplass/dagaktivitetstilbud	13

# 1. Innledning

Årsrapporten omfatter tidsrommet fra 1.1.2017 til 31.12.2017. Rapporten gir kort informasjon om Klagenemndens arbeid, klagesaksbehandlingen, oversikt over medlemmer og varamedlemmer i nemnden, møter, opplysninger om antall saker og kort informasjon om enkelte sakstyper som har vært behandlet.

Rammene for Klagenemndens virksomhet er fastsatt i Reglement for Bærum kommunes klagenemnd (kommunestyrevedtak av 07.12.2016 - ikrafttredelse 01.01.2017). Klagenemnden i Bærum kommune er opprettet av kommunestyret med hjemmel i § 28 annet ledd i forvaltningsloven.

Klagenemnden er klageinstans for alle enkeltvedtak truffet av administrasjonen eller folkevalgt organ (unntatt kommunestyret), med mindre annet følger av lov eller er vedtatt av kommunestyret.

Et enkeltvedtak er etter forvaltningsloven § 2 første ledd bokstavene a og b, definert som en avgjørelse som treffes under utøvelse av offentlig myndighet, og som generelt eller konkret er bestemmende for rettigheter eller plikter for en eller flere bestemte personer. Det må avgjøres konkret i det enkelte tilfelle om et vedtak er enkeltvedtak eller ikke. Eksempler på enkeltvedtak, som er klagebehandlet, fremkommer nedenfor i årsrapporten.

## 1.1 Generelt om Klagenemndens arbeid

### Funksjon og mandat

- Styrker rettsikkerheten for innbyggerne ved at administrasjonens enkeltvedtak

kan overprøves og gi trygghet for at det treffes riktige avgjørelser.

- Handlingsrom; Klagenemnden prøver alle sider av det påklagede vedtaket, og det skjønn som er utøvet. Klagenemnden kan avvise saken, oppheve, endre eller stadfeste det påklagede vedtaket.
- Alle vedtak i Klagenemnden er endelige.
- Klagenemndens handlingsrom er begrenset av gjeldende regelverk og politiske vedtak. Det er også visse begrensninger i adgangen til å endre vedtaket til skade for klageren.

### Overprøving av tolkning/praktisering av regelverk

- Sikre at kommunal praksis støttes av regelverk (lovgrunnlag, forskrift, politisk vedtak/hjemmel finnes).
- Sikre at kommunal praksis er ajour med lover, forskrifter og politiske vedtak.

### Kreve tydelig argumentasjon for vedtak

- Hjemmel skal refereres.
- Sikre likebehandling av like saker.
- Sikre konkret, individuell vurdering av hver klage.

### Forøvrig

- Ha oppmerksomhet på regelverk som ikke virker etter formålet.
- Gi tilbakemelding til kommunestyret i årsrapporten.
- Årsrapport fra Klagenemnden er tilgjengelig på kommunens hjemmesider.

## 1.2 Generelle bemerkninger vedrørende klagen i 2017.

Kommunestyret vedtok 7. desember 2016 (ikrafttreden 01.01.17) bl.a. å endre Klagenemndens ansvarsområdet i

reglementet. Endringen er at alle klagesaker som er regulert av særlover og hvor det er statlig klageinstans skal sendes direkte til den statlige klageinstansen. Tidligere ble disse klagesakene behandlet av Klagenemnden og videresendt til statlig klageinstans i de tilfellene hvor Klagenemnden opprettholdt administrasjonens vedtak. Saksmengden har etter denne endringen gått drastisk ned.

Klagenemnden var forberedt på at det kunne kommet flere klagesaker på enkeltvedtak, jfr. forvaltningsloven § 28, f.eks saker fra tekniske tjenester og kultursaker. Det er ikke mottatt slike saker.

Klagenemnden forventet at klagesaksbehandling skulle bli elektronisk, som for annen saksbehandling i kommunen, senest mai 2017. Administrasjonen har ikke igangsatt den elektroniske klagesaksbehandling.

### **Oppfølging av bemerkninger i årsrapporten 2016 :**

Klagenemnden tok i årsrapporten 2016 opp forhold omkring elevpermisjoner, kommunale utleieboliger og startlån. Klagenemndens anbefalinger vedrørende kommunale utleieboliger og startlån ble raskt fulgt opp med viktige avklaringer i vedtak av 23.08.2017 sak 070/17, i hovedutvalget bistand og omsorg.

### **Oppfølging av fylkesmannens avgjørelser:**

Kommunestyret har pålagt Klagenemnden å avgi rapport om fylkesmannens endelige avgjørelser i klagesaker. Klagesakene er ikke sluttbehandlet før fylkesmannen har truffet endelig avgjørelse i saken. Klagenemnden opplyste i årsrapporten for 2016 at det var 25 klagesaker hvor nemnden

ikke hadde mottatt fylkesmannens avgjørelser. De 25 klagesakene består av 4 sosialsaker, 8 pleie/omsorg/helse, 2 barnehagesaker og 11 skolesaker.

På bakgrunn av endret reglement er det administrasjonen som nå bør ivareta rapporteringsoppgaven. Klagenemnden har av den grunn ikke fulgt opp disse sakene.

### **Kommunale boliger/startlån:**

Klagenemnden har i år merket seg at det er flere som ønsker å bytte en egnet kommunal utleiebolig til en rimeligere og mindre bolig på grunn av de høye boutgiftene som følger av reglene om gjengs leie.

Det har også vært flere klager vedrørende avslag på fornyelse av utleiekontraktene. Kommunal utleiebolig er i utgangspunktet en midlertidig bolig og skal rulleres etter 3 år. Klagenemnden har erfart at det er behov for omfattende bistand for å finne en bolig på det private markedet.

Klagenemnden har fått opplyst at i 2017 har 30-40% av de som fikk innvilget forhåndstilsagn på startlån ikke klarte å få kjøpt bolig. Årsaken antas å være de høye boligprisene i Bærum.

Hovedutvalget bistand og omsorg opphevet i vedtak av 23.08.2017 de administrative retningslinjene, som hadde en maksimal grense for hvor stort lån som kunne tilbys. Lånebeløpet fastsettes nå i større grad av søkerens betalingsevne. Dette har allerede ført til at flere har fått et høyere forhåndstilsagn og dermed kunnet kjøpe seg bolig.

Klagenemnden vil fremheve at det er viktig at Bærum kommunes internettside og den elektroniske søkerfunksjonen er tydelig når det gjelder vilkårene for å

kunne søke startlån. Mange av klagenes på startlånsavslag faller utenfor målgruppen.

#### **Utsatte saker:**

Det har vært nødvendig å tilbakesende noen klagesaker til administrasjonen, da de har vært mangelfullt opplyst.

### **1.3 Viktigheten av at klager får god og tilstrekkelig informasjon**

Klagenemnden erfarer at det er sammenheng mellom god informasjon og mengden av klager samt kvaliteten på dem. Følgende forhold synes spesielt viktig:

- Presis nok informasjon om regelverk, rettigheter, plikter og vilkår til at forventninger hos innbyggere blir realistiske.
- Kunnskap om rett til å klage på enkeltvedtak.
- Kunnskap om klageprosess.
- Evne til å formulere klage samt mulighet for å få hjelp.

### **1.4 Kort informasjon om klagesaksbehandlingen**

Det er i utgangspunktet forvaltningslovens saksbehandlingsregler for enkeltvedtak og klage som legges til grunn for saksbehandlingen, jfr. lovens kap. IV, V og VI.

Klagen skal fremsettes for det forvaltningsorgan som har truffet vedtaket. Klageren har krav på veiledning og i visse tilfelle hjelp til å sette opp klagen skriftlig.

Når administrasjonen ved klagesaksbehandling ikke finner å omgjøre vedtaket, oversendes klagen til Klagenemnden.

Klagenemnden påser at saken er så godt opplyst som mulig før den treffer vedtak, og kan derfor pålegge administrasjonen å foreta nærmere undersøkelser.

Klagenemnden prøver alle sider av det påklagede vedtak. Det vil si rettslige og faktiske spørsmål, saksbehandlingen og det skjønnet som er utøvet. Klagenemnden er ikke bundet av de grunner klageren anfører i klagen. Klagenemnden er heller ikke bundet til den påstand parten måtte ha lagt ned i forbindelse med klagesaken, eller til å holde seg til de deler av saken klageren har påklaget. Dog er det visse begrensninger i adgangen til å endre vedtaket til skade for klageren.

Klagenemnden avgjør saken med endelig virkning i henhold til forvaltningslovens klageadgang. Klageren har dog mulighet for å klage til Sivilombudsmannen eller reise sak for domstolen.

### **1.5 Oppsummering**

En kommunal klagenemnd, som i Bærum kommune, styrker rettssikkerheten for innbyggerne ved at de gis mulighet til å få prøvet sin sak på en enkel måte, og ikke minst å få prøvet det skjønn som er utøvet. Å klage til et forvaltningsorgan gir raskere et resultat enn å gå til domstolen. Klageretten er ment å gi en ekstra sikkerhet for at det treffes riktige avgjørelser. Det er derfor viktig at Bærums innbyggere blir opplyst om den rettighet de har til å klage. Klagenemndens årsrapporter er en informasjonskilde for innbyggerne om klageordningen. Klagenemnden fremla sin første årsrapport i 2004.

## 2. Medlemmer og varamedlemmer

I perioden 01.01.17 til 31.12.17 har Bærum kommunes klagenemnd hatt følgende sammensetning;

### **Medlemmer:**

Torill H. Heggen, leder (H)  
Mari Hjemdal (H)  
Bjørn Håkon Theigen, nestleder (Frp)  
Kim Erik Zimmer (MDG)  
Anne Elisabeth Braathen (SV)

### **Varamedlemmer:**

Olav Hodne Skard (H)  
Odd Bjarne Olander (H)  
Sissel Hauklad (H)  
Aud Voss Eriksen (H)  
Harry Brenna (Frp)  
Marie Peter (Frp)  
Irina Løberg (Frp)

Liv Baggerånås (MDG)  
Ingar Sagedal Bie (MDG)  
Ingvild Hancke Øgstad (MDG)

Harald Sævareid (SV)  
Sheida Sangtarash (SV)  
Erik Thoralf Skolem (SV)

### **Klagenevndens sekretariat**

Politisk sekretariat ved:  
Juridisk spesialrådgiver Anne-Grete Bukier

### 3. Møtene i Klagenemnden

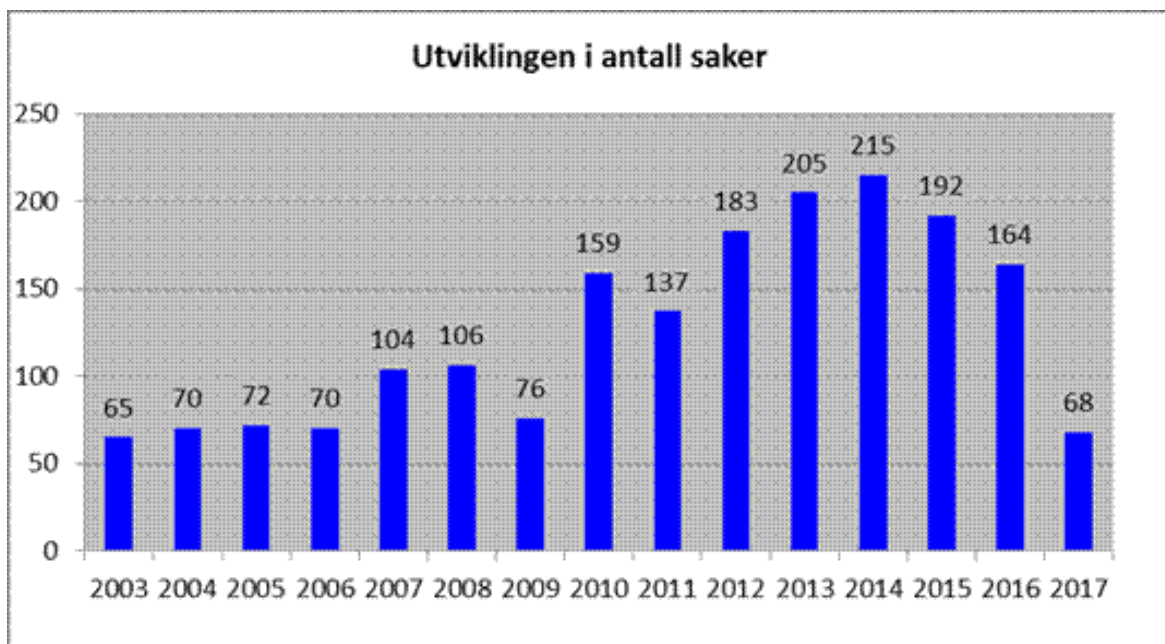
Klagenemnden har avholdt 12 møter og ett fagseminar for Klagenemndens medlemmer.

Klagenemnden treffer sine vedtak i møtet og saksbehandlingen er skriftlig. Før behandling av klagesakene vurderer Klagenemnden om sakene skal behandles for lukkede dører, jfr. kommunelovens § 31 nr. 2 og taushetsplikt, jfr. forvaltningsloven

§ 13 og offentlighetsloven § 13. Det er etablert rutiner for overlevering og tilbakelevering av dokumenter mellom sekretariatet og Klagenemndens medlemmer, som ivaretar lovens krav til håndtering av taushetsbelagte opplysninger. Når det gjelder møteinnkallinger og protokoller er disse offentlige. Møteinnkallingene er lagt ut på Bærum kommunes internettsider.

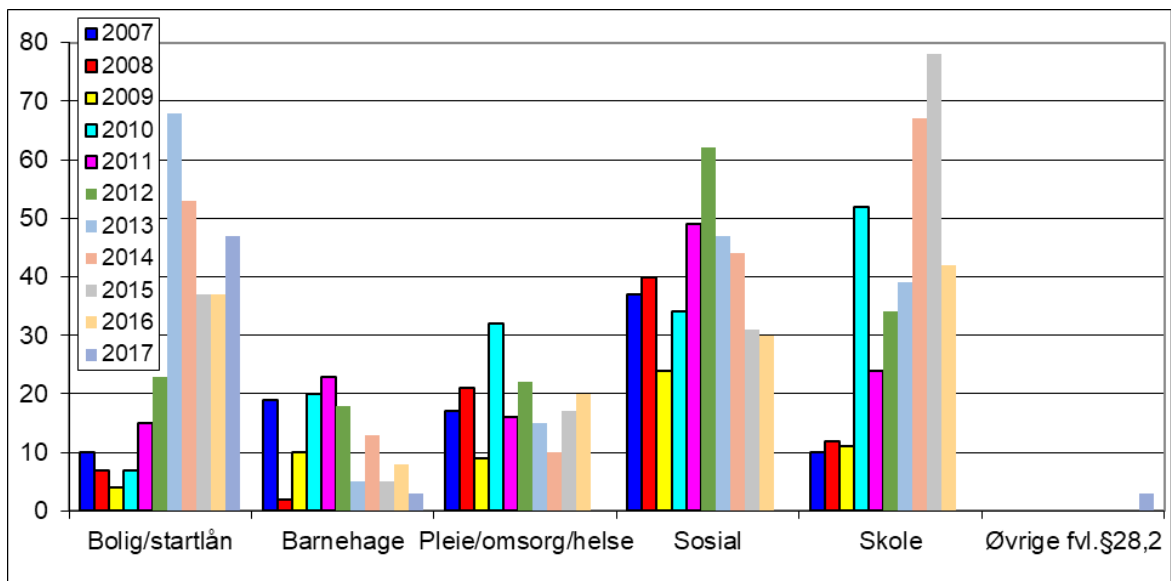
### 4. Nærmere om klagesakene i perioden

#### 4.1 Saksutviklingen fra 2003 til 2017:



Den kraftige reduksjonen i 2017 skyldes i all hovedsak endret reglement for Klagenemnden.

## 4.2 Utviklingen i antall saker etter enkelte sakstyper - 2007-2017



### Kommentarer til ovennevnte diagram gjeldende 2017:

Administrasjonen har ikke kunnet påvise noen konkret grunn for oppgangen innenfor bolig/startlån eller nedgangen innenfor barnehage.

Når det gjelder pleie/omsorg/helse, sosialtjenester og skolesaker er antallet 0 da disse sakene etter reglementsendringene oversendes direkte til fylkesmannen, jfr, årsrapportens punkt 1.2.

Øvrige klagesaker etter forvaltningsloven § 28, 2.ledd er parkering for forflytningshemmede og dagsenter. I tillegg kan kategorien for eksempel omfatte:

- Tekniske tjenester:
  - utslippstillatelse, tilknytningsgebyr, renovasjon, vann- og avløpsgebyr
- Rehabilitering i Altea
- Driftstilskudd til fysioterapeut
- Fastlegehjemmel
- Arbeidstilbud – arbeidssenter
- Kulturtilskudd og frivillighetstilskudd



## 5. Nærmere om klagesakene i 2017

### 5.1 Antall saker 2017

I 2017 behandlet Klagenemnden 68 saker. Antallet inkluderer 12 protokoller, sak om årsrapporten (2), en sak om opplysninger vedrørende startlånsbestemmelsene og 9 klagesaker som er behandlet i flere møter.

### 5.2 Fordeling av saker etter sakstype

Tabellen nedenfor gir en oversikt over saker som er behandlet i 2017 fordelt etter sakstype.

Sakstype	Antall i 2017
Kommunale boliger/kommunal bostøtte	21
Startlån/tilskudd	26
Barnehageplass/reduisert foreldrebetaling	3
Parkering for forflytningshemmede	1
Dagsenterplass	2
<b>Totalt</b>	<b>53</b>

### 5.3 Utfallet av klagesaksbehandlingen

Nedenfor følger en tabellarisk oversikt over Klagenemndens avgjørelser i 2017 fordelt på sakstyper og resultat.

Den tabellariske oversikten viser at Klagenemnden fattet 53 enkeltvedtak. Dette inkluderer 9 saker som ble vedtatt utsatt og behandlet i flere møter. Utsettelsene skyldes hovedsakelig mangelfulle opplysninger og dokumentasjon. Av den grunn har det vært behov for supplerende opplysninger fra administrasjonen for å sikre best mulig beslutningsgrunnlag.

I tre klagesaker ble vedtaket opphevet og klagen tatt til følge – startlån og tilskudd, kommunal bolig og dagsenterplass.

40 klagesaker ble ikke tatt til følge – i henhold til forvaltningslovens klageadgang.

**Oversikt over utfallet av klagesaksbehandlingen:**

Sakstype	Antall saker 2017	Tatt til følge	Ikke tatt til følge, -endelig avgjørelse	Utsatt klagesaksbe-handl. m.m.
Kommunalutleiebolig	19	1	15	3
/startlån/tilskudd	26	1	20	5
Kommunal bostøtte	2		2	
Barnehageplass/ reduisert foreldrebetaling	1 2		1 2	
Parkering for forflytningshemmede	1		1	
Dagsenterplass	2	1		
Sum klagesaker	53	3	41	9

## 6. Kort om enkelte sakstyper

### 6.1 Kommunale boligsaker og startlån

#### Kommunale utleieboliger

##### Regelverket

Tildeling av kommunal utleiebolig reguleres av kriterier vedtatt av Hovedutvalget bistand og omsorg i møtet 23.08.2017 sak 070/17 og tidligere sak 076/10 vedtatt av Sektorutvalget bistand og omsorg i møtet 09.12.10. Boligkategoriene er velferdsboliger (bolig for personer med spesielle boligbehov av midlertidig eller varig karakter) og omsorgsboliger (bolig for personer med behov for heldøgnsomsorg, personer med psykiske lidelser, samt boliger til personer med psykisk utviklingshemming). For å få tildelt kommunal utleiebolig må flere kriterier være oppfylt, både generelle og spesielle.

De generelle kriteriene er bl.a. at søkeren ikke selv eller ved hjelp av andre former for offentlig boligbistand er i stand til å skaffe seg egnet bolig på det private leiemarkedet. Vedkommende må være folkeregistrert

som bosatt i Bærum kommune og bosatt i kommunen de siste tre år (unntak flyktninger på visse vilkår) samt ha fylt 18 år (oppnådd myndighetsalder). Dette må kunne dokumenteres. I tillegg til de ovennevnte generelle kriterier må, som nevnt, også enkelte spesielle kriterier oppfylles.

#### Saksbehandlingen

Klagenemnden har behandlet klager vedrørende avslag på velferdsboliger. De fleste av avslagene er begrunnet med at søkeren ikke oppfyller vilkårene når det gjelder å kunne dokumentere at de befinner seg i en slik vanskelig livssituasjon med behov for velferdstjenester. Begrepet velferdstjenester er upresist og kan omfatte de fleste offentlige tjenester. I ovennevnte sak 070/17 vedtok Hovedutvalget bistand og omsorg å utdype velferdstjenester med en definisjon som er «Tjenester med formål å gi bistand til å avhjelpe sosiale vansker, rus-, legemiddelavhengighet, helsevansker» (punkt 2 i de spesielle kriteriene).

Det er også mange av søkerne/klagerne som har en leiet bolig og som selv har mulighet til å finne en ny leilighet på det private boligmarkedet. Klagenemnden har fått opplyst at mange av dem som har fått avslag får tilbud fra administrasjonen om bistand til å finne bolig på det private markedet. Klagenemnden vil fremheve at dette er et viktig og positivt tilbud fra administrasjonen.

Administrasjonen opplyser at det i år også har blitt kortere venteliste på kommunal utleieboliger, samt kortere ventetid fra vedtak på rett til bolig til tildeling av kommunal utleiebolig. Årsaken er opplyst å være streng praksis.

### **Kommunal bostøtte**

#### **Regelverket**

Hjemmelen for kommunal bostøtte er vedtaket i hovedutvalget bistand og omsorg den 09.06.2011 i sak 039/11 «Vedrørende kommunal bostøtte og gjengs leie», samt sak 05/13 «Evaluering av kommunal bostøtteordning» vedtatt av hovedutvalget bistand og omsorg 15.01.2013 med endring i kriteriet fra at «Husstanden må ha fått innvilget statlig bostøtte» til at «Husstanden må ha søkt om statlig bostøtte». Kriteriene for kommunal bostøtte og hvordan denne skal beregnes fremgår av ovennevnte sak 039/11, med endringen i sak 05/13. Størrelsen på den kommunale bostøtten blir fastsatt av forholdet mellom søkers dokumenterte inntekter/stønader og dokumenterte utgifter.

#### **Saksbehandling**

Klagenemnden har behandlet klager vedrørende avslag på kommunal bostøtt. Avslagene er begrunnet med at søkeren ikke oppfyller kriteriet etter det skjematisk

kravet til inntekter og utgifter. Det er slik at hvis inntektene er større enn utgiftene skal søknad om kommunal bostøtte avslås og ved motsatt resultat skal bostøtte innvilges med differansen mellom inntekt og utgifter

### **Startlån og tilskudd**

#### **Regelverket**

Husbandens regelverk for startlån gjelder for kommunene. Dette er bl.a. Forskrift om startlån fra Husbanken, Retningslinjer for startlån fra Husbanken og veileder for saksbehandling av startlån i kommunene. Hovedutvalget bistand og omsorg har i møtet 23.08.2017 sak 070/17 vedtatt at «Kommunens gjeldende retningslinjer for Startlån bortfaller, og gjeldende forskrift om startlån fra Husbanken legges til grunn for kommunens bruk av ordningen».

Startlån er et virkemiddel for at kommuner kan bistå økonomisk vanskeligstilte som ellers ikke får lånefinansiering til bolig, eller tilstrekkelig lånebeløp i ordinære kredittinstitusjoner. Det skal bidra til at flere kan etablere seg og bli boende i egen eiet bolig. Kommunene skal prioritere vanskeligstilte grupper i sitt arbeid med startlån. Startlån skal tildeles etter en behovsprøving. I vurderingen skal kommunen (forskriftens § 3) vektlegge om søkeren forventes å ha langvarige problemer med å finansiere eiet bolig og har benyttet muligheten til sparing, innenfor de økonomiske mulighetene søkerens inntekter og nødvendige utgifter til livsopphold gir. Det vil si at søkeren må ha evne til å betjene lånet over tid og fortsatt ha nødvendige midler igjen til livsopphold. Uavhengig av dette kan startlån også gis i enkelte spesielle situasjoner fastsatt av Husbanken og Bærum kommune. Det er ikke et krav at søkeren er bosatt i Bærum kommune. Søknaden sendes til den

kommunen de ønsker å kjøpe bolig i.

Startlånet kan benyttes sammen med lån fra andre kredittinstitusjoner, for eksempel som topplån. Det kan gis startlån til refinansiering og nødvendig tilpasning/utbedring for å kunne bli boende i egnet bolig.

Boligtilskudd kan være en del av startlån-ordningen til særlig vanskeligstilte. Det er behovsprøvet og vurderes i de tilfeller enkeltpersoner/husstander med varig lav inntekt ikke er i stand til å betjene fullt lån til egnet bolig. Utmålingen av tilskudd blir gjort etter individuell vurdering ut i fra søkers betjeningsevne. Det forutsettes at inntekspotensialet i husstanden er utnyttet. Det er et vilkår at søker er bosatt i Bærum kommune.

### **Saksbehandlingen**

De fleste avslagene på startlån er begrunnet med at søker har inntekt av midlertidig karakter. Flere av klagerne mangler tilstrekkelig betjeningsevne. Klagenemnden erfarer at mange har høye forbrukslån, private lån eller er i gjeldsordning som hindrer klagerne i å kunne få startlån. I utgangspunktet skal søkere/husstanden utnytte hele sitt inntekspotensial. Det kan også være at inntekten er høyere enn fastsatt grense eller at søkeren mangler egenkapital.

I flere av klagesakene var avslaget begrunnet med at søkerne ikke har 100% fast stilling, men at søkerne/husstanden likevel har utnyttet sitt inntekspotensial. Administrasjonens praksis ved behovsprøvingen er at det i utgangspunktet skal legges til grunn 100% fast inntekt ved beregning av betjeningsevne. I disse sakene er det stor forskjell på betjeningsevne om

det er fast eller faktisk inntekt som legges til grunn. Denne problemstilling er nå endret i Hovedutvalget bistand og omsorgs vedtaket i møtet 23.08.17, sak 070/17 slik at kravet om varig fast inntekt/stønad ved innvilgelse av startlån kan fravikes. Søkers økonomiske forhold og forståelse for å disponere egne midler kartlegges nøye. Ved behov etableres det samarbeid med NAV og andre relevante tjenester.

De fleste avslagene på tilskudd skyldes at husstandens vanskelige økonomiske situasjon ikke er varig. Dette er for eksempel tilfelle der husstanden kan øke betjeningsevnen ved å utnytte sitt inntekspotensial og/eller nedbetale forbruksgjeld.

## **6.2 Barnehagesaker**

### **Regelverket**

Klager over avslag på søknad om barnehageplass, kommunalt tilskudd og lignende behandles etter barnehageloven, forskrifter og vedtekter for kommunale barnehager m.m. De private og kommunale barnehagene har ulike opptaksregler. De private er vedtatt av de enkelte styrer og de kommunale av kommunestyret. Barnehagene har ulike driftsformer og åpningstider.

### **Saksbehandlingen**

Klagenemnden har kun behandlet en klage på søknad om barnehageplass. Det vil si ikke tildelt plass i kommunal barnehage og ikke fått plass i ønsket barnehage. I de tilfellene hvor klager ikke har fått ønsket plass har kommunen oppfylt sin lovbestemte plikt som er å tildele barnehageplass, selv om plass i ønsket barnehage ikke var mulig. Klagenemnden har også behandlet klager på avslag vedrørende redusert foreldrebetaling i barnehagen.

## 6.3 Parkering for forflytningshemmede

### Regelverket

Klager over avslag på søknad om parkering for forflytningshemmede behandles etter forskrift av 18. mars 2016 nr. 264 med hjemmel i lov om vegtrafikk 18.06.1965 §8. Parkeringstillatelse gis til bilfører, eller passasjer som regelmessig trenger hjelp av fører utenfor motorvognen, og som har særlig behov for parkeringslettelse knyttet til bosted, arbeid og annen aktivitet fordi vedkommende har problemer med å gå eller har store vanskeligheter med å bevege seg over noen lengde, jfr. forskriften § 3. Det er kommunen som er tildelt myndighet til å utstede parkeringstillatelse, jfr § 3.

### Saksbehandling

Det er kun behandlet en klage over avslag på søknad om parkeringstillatelse. Det stilles strenge krav til å kunne dokumentere behovet for parkering. Søknaden skal ha vedlagt legeattest, og kommunen kan innhente supplerende medisinsk vurdering

## 6.4 Dagsenterplass/ dagaktivitetstilbud

### Regelverk

Kriteriene for tildeling av vanlig dagaktivitetstilbud er at søker skal ha behov for hjelp etter kommunehelsetjenesten § 3-1. Det må foreligge egensøknad og søker må bo eller oppholde seg i kommunen samt være hjemmeboende. Søker har behov for ett eller flere:

- trening/opptrening
- å bryte sosial isolasjon
- stimulering i forhold til nedsatt evne til egenomsorg
- observasjon og utredning - somatisk og psykisk
- avlastning

### Saksbehandling

Klagenemnden har kun behandlet en klage over avslag på søknad om dagsenterplass.