



## KONTINUITETSPLAN FOR TOPPENHAUG BARNEHAGE

Barnehagene i Bærum har laget individuelle kontinuitetsplaner for å kunne opprettholde forsvarlig drift ved høyt fravær av ansatte.

Planen er utarbeidet av barnehagens ledelse i tett samarbeid med medarbeiderne og i en dialog med brukerne (SU). Dette for å ha en høy forståelse og eierskap for mulige tiltak i ulike scenarioer i hver enkelt barnehage.

Nedenfor følger kontinuitetsplanen for Toppenhaug barnehage.

*The kindergartens in Bærum have made individual continuity plans in order to maintain safe running procedures in the event of a high absence of employees.*

*The plan is made by the kindergarten's management in close cooperation with the employees and in a dialogue with the users (SU). This is to have a high understanding and ownership of possible measures in different scenarios in each kindergarten.*

*Below is the continuity plan for Toppenhaug kindergarten.*

### Formålet med planen:

- Påse at vi har forsvarlig drift til enhver tid.

Denne planen er opprettet for å ivareta forsvarlig drift, da barnehagen har en samfunnskritisk funksjon. Drift på laveste nivå over tid vil kunne gå betraktelig ut over kvalitet på tilbudet til barna og arbeidsmiljøet til de ansatte.

### 1. BARN PER ANSATT - FORSVARLIG DRIFT

Hvilke barn og hvilke ansatte som er til stede, er avgjørende for å kunne gjøre en vurdering på antall barn pr. voksen. Å gå med vesentlig redusert bemanning over tid kan føre til slitasje på personalet. Vurderingen tas i dialog med de berørte ansatte, og der hvor det er hensiktsmessig, også med foresatte.

### Hva definerer vi som forsvarlig drift:

- Sikkerheten for barn og ansatte er ivaretatt
- Barnas grunnleggende behov (omsorg, mat, stell og hvile) blir dekket
- Retningslinjer for smittevern overholdes
- HMS-bestemmelser for ansatte ivaretas

Disse punktene skal gjennomgå i en vurdering av forsvarlig drift ved redusert bemanning. Hvis vi ikke klarer å ivareta ett eller flere av disse punktene, skal tiltak settes inn. Les mer om tiltakene under punkt 2 og 3.

Ved ansattes fravær slås avdelingene sammen på morgenen og på ettermiddagen.

Postadresse:  
Postboks 700  
1304 SANDVIKA  
E-post:  
toppenhaug.barnehage@baerum.kommune.no

Besøksadresse:  
Nedre Toppenhaug  
56

Org. nr: 935478715  
Bank:  
Telefon:  
Faks:

**KLART SPRÅK?**  
Hjelp oss å bli bedre:  
[klartsprak@baerum.kommune.no](mailto:klartsprak@baerum.kommune.no)

## REDUKSJON AV ÅPNINGSTID

Hvis reduksjon av åpningstid er avgjørende for at vi klarer å opprettholde punktene for forsvarlig drift, er dette et mulig tiltak. Ved eventuell redusert åpningstid skal dette revurderes fortløpende.

Før redusert åpningstid iverksettes skal følgende tiltak vurderes:

- Utvidet samarbeid med andre avdelinger
- Omrokking av personal fra hele barnehagen
- Vikarbruk
- Hjelp fra tjenesteleder/avdelingsleder

## 2. HALVERING AV BARNEGRUPPER, STEGNING AV KOHORTER/HELE BARNEHAGEN

Hel eller delvis stenging av tilbud er siste tiltak ved redusert bemanning. Dette skal kun gjennomføres hvis vi ikke klarer å opprettholde forsvarlig drift (se punkt 1). Tiltakene som det vises til i punkt 2 skal være vurdert før hel eller delvis stenging av tilbudet gjennomføres.

Ulike måter å løse dette på kan være å:

- Dele en avdeling i flere mindre grupper som bytter på å motta tilbud (for eksempel annen hver dag)
- Bytte på hvilke avdelinger som skal være hjemme
- Kartlegge foresattes behov for tilbud

### *Prioriteringsliste*

1. Barn av foreldre\* med samfunnskritiske nøkkelroller
2. Barn med 19a – vedtak
3. Barn med 19g-vedtak
4. Sårbare barn (i dialog med pedagogisk leder/ foreldre)
5. Øvrige barn

\*Kommunalsjef Oppvekst barnehage har besluttet at barn av foreldre med samfunnskritiske nøkkelroller der hvor enten begge foresatte eller der hvor foresatt er enslig forsørger har en samfunnskritisk funksjon prioriteres ved hel eller delvis stenging.

En eventuell delvis eller hel stenging skal revurderes fortløpende. Hel eller delvis stenging skal ikke skje uten at seksjonsleder og/eller kommunaldirektør har godkjent dette.

## 3. INFORMASJON TIL FORESATTE

Barnehagen har en åpen og nær dialog med foresatte. Ledelsen etablerer raskt kontakt med SU hvis tiltak igangsettes.

- Ved en rask uventet nedstenging (klokken 7.30), sendes følgende SMS til foresatte:  
«Grunnet sykdom hos flere ansatte på avdeling ....., er vi dessverre nødt til å stenge denne kohorten i dag. Mer informasjon kommer i løpet av kort tid på e-post fra ledelsen.»  
Samarbeidskohort tar ansvar for å møte/ informere foresatte som ikke har lest/mottatt SMS.

- Ved eventuell redusering av åpningstid eller nedstenging skal berørte foresatte få oppdateringer på e-post fra ledelsen.
- Der endringer påvirker enkeltbarn med særlige behov (for eksempel utrygge barn, barn med behov for tett oppfølging) foretas denne dialogen direkte med de foresatte.
- Ved nedstigning kontaktes kommuneledelsen (seksjonsleder), og ansatte i tillegg til foreldrene.

#### 4. Ansatte

- Vi følger smittevernveilederen for barnehage. Det skal være god dialog med de ansatte om holdninger til smittevern på fritiden.
- Tjenesteleder/avdelingsleder må melde inn behov for prioritert testing til egen «korona helsetelefon» i kommunen.

	Nåsituasjon/opp-stått situasjon	Mulige tiltak	Kommentarer	Evaluering
<b>Forsvarlig drift – barn pr. ansatt</b>	Drift ifølge barnehageloven når det gjelder bemanning. Forsvarlig drift etter helhetsvurdering.	- Omrokering av personalet hvis mulig - Vikar - Reduksjon i åpningstid - Reduksjon i antall barn, rokkere hvilke barn som får tilbud, ved sykdom over flere dager	Bruk av vikarer avhenger av om de er kjente eller ukjente,  Barnegruppen - antall barn - tilvenning - andre forhold  I en slik situasjon kan det være aktuelt å vike fra pedagog-tettheten.	
<b>Reduksjon av åpningstid – når kan dette inntreffe?</b>	Etter kartlegging i dialog med foreldre (kan endres på kort varsel etter behov)  Sykdom blant personalet: Det vil av ledergruppen og styrer bli foretatt vurdering rundt hvert enkelt tilfelle om det er behov for redusert åpningstid. Høyere andel faste ansatte kontra vikarer på alle avdelinger, og antall ansatte totalt vil være avgjørende.	Midlertidig innskrenkning av åpningstid  Reduksjon av åpningstid på kort varsel.  Ved sykdom over flere dager; eventuelt redusert barnegruppe i tillegg til redusert åpningstid	Det er vanskelig å si noe om minimumsbemanning, da dette også kan handle om hvem som er syke og hvem som er igjen på jobb. Forhold som kan påvirke avgjørelsen er om de ansatte som er på avdelingen er rutiner ansatte som kjenner systemet og barna, og som barna er trygge på, eller om det er en nyansatt eller vikar som ikke har den samme oversikten, og som barna ikke har trygg relasjon til. Fravær av ledere kan også påvirke avgjørelsen.	
<b>Halvering av barnegruppe – stenging av avdelinger/ barnehagen</b>	Alle avdelinger har flere syke ansatte	Omrokere de friske ansatte, ev. stenge avdelinger, redusere antall barn på en dags varsel. Omrokkering av barn. Dette gjelder spesielt for storebarnsavdeling. Vi må se på muligheten for at små grupper av barn kan være på en annen avdeling.  Ved akutt fravær på en kohort, kan kohort stenges samme dag.	Stenging av avdelinger / barnehage skal avklares med Kommunalsjef oppvekst barnehage  Vurdering om hvilke avdelinger, ev. hvem som får tilbud i tett samarbeid med pedagogiske ledere. Jfr. prioriteringsliste  Dersom barn innenfor punkt 1-3 på prioriteringslisten blir berørt, skal disse få plass på en annen avdeling.	
<b>Hvor og når informere foreldre</b>	Ved endringer i driften	Epost  SMS ved hastemeldinger  Alle endringer informeres om fortløpende.		

<p><b>Beredskap som bør gjennomføres når virus er i ferd med å etablere seg i området</b></p>	<p>Smitteverntiltak følges opp. Hygienenivå økes, renhold styrkes, informasjon til foreldre om økt smittefare.</p>	<p>Felles informasjons-skriv i forkant</p> <p>Informasjon til SU.</p> <p>Vurdering om nivå (grønt, gult eller rødt) tas av ledelsen i kommunen</p>	<p>Ved smitte i barnehagen, følge veileder. Klarlegge nærkontakter, og ha kontaktlister tilgjengelig. SU leder kontaktes før informasjon går ut til foreldre.</p>	
<p><b>Informasjon til personalet</b></p>	<p>Sykdom blant ansatte</p>	<p>Vise til flytskjema FHI</p> <p>Informasjon om når man må holde seg hjemme.</p> <p>Kontakt med koronatelefon og fastlege.</p> <p>Testing.</p> <p>Drøfting i MBM</p> <p>Pålagt overtid.</p>	<p>Ved en eventuell omdisponering (til annet tjenestested) skal dette informeres og formaliseres i en utviklingssamtale.</p> <p>Ingen ansatte kan omdisponeres når barnehagene er i drift.</p>	
<p><b>Eksterne leverandører</b></p>	<p>Feil ved vann og varme, VVS og renhold</p>	<p>Kontakte vaktmester, evt ansvarlig for bygg eller renhold</p>	<p>Omfanget avgjør videre tiltak. Drøftes i ledergruppen. Dersom det for eksempel blir strømstans eller varmeanlegget slutter å virke, må vi, avhengig av årstid, vurdere stenging.</p>	