

Velkommen til Kolsås barnehage



Informasjon til nye foreldre

KOLSÅS BARNEHAGE

Kolsås barnehage ble åpnet og godkjent i august 1978 og eier er Bærum kommune.

Vi er en heldagsbarnehage med avdelingsdrift og tar imot ca. 100 barn i alderen 0 – 6 år, fordelt på 6 avdelinger. **Hovedhuset** har 4 avdelinger; **Rød, Blå, Gul, Grønn** som tar imot de eldste barna. **Lillehuset** har 2 avdelinger; **Lilla** og **Rosa** som tar imot de yngste barna

Grunnbemanningen i barnehagen består av styrer, avdelingsleder, 9 pedagogiske ledere og 13 assistenter/fagarbeidere.

Åpningstid

Åpningstiden er 07.30 – 17.00. Det er ingen faste møtetider for barna i barnehagen, med unntak av turdagene og «aldersgruppedagene». Avdelingene blir ryddet kl. 16.45, slik at vi er klare til å ta imot barna neste dag. **Kom innen 16.45** slik at dere rekker å høre litt om dagen, pakke barnas saker og ta avskjed innen 17.00. Dagens avskjed er morgendagens begynnelse.

Organisering av personalet

Kolsås barnehage har 2 assistenter og 1 pedagogisk leder på hver av avdelingene på Hovedhuset. Lillehuset har 2 – 3 assistenter og 2/3 pedagoger. Barnehagen har et vaktssystem som skifter mellom tidlig-, mellom-, og senvakt. Alle vaktene er på 7,5 time. Innenfor dette har pedagogiske ledere 4 timer med planleggingstid. Denne tiden brukes til planlegging, for- og etterarbeid. På grunn av vaktordningen er det 1 ansatt på jobb frem til ca. 8/8.15 og etter ca. 16/16.15. Det kan derfor være vanskelig å snakke med hver enkelt forelder i denne tiden. Vi må først og fremst ta oss av barna som er i barnehagen. Kom da gjerne inn på avdelingen (eller bort til oss ute) for å gi beskjeder eller høre litt om dagen.

Personalet har avdelingstilknytning, men ved sykdom, ferie eller kurs, ser vi alle avdelingene under ett. Noen avdelinger har ekstra bemanning som fortrinnsvis arbeider med barn med behov for ekstra hjelp og støtte. I forbindelse med ferieavvikling jul, påske og i skolens sommerferie slår vi sammen avdelinger ut fra antall påmeldte barn.

Møtevirksomhet og planleggingsdager

Alle barnehager i Bærum kommune avvikler 5 planleggingsdager per år. Disse dagene er barnehagen stengt for barn. Kolsås barnehage har et personalmøte per måned i de månedene det ikke er planleggingsdager. Møtene avvikles etter stengetid. Avdelingsmøter avvikles i barnas utetid, personal som ikke er på møte passer hverandres barn. Møtet brukes til planlegging og evaluering av periodeplan, tilrettelegging, gjennomføring og oppfølging av barn/barnegruppen. En dag i uken har vi et kort statusmøte med oppdateringer på uken som kommer. Pedagogene, avdelingsleder og tjenesteleder har jevnlig møter som også foregår i barnehagens åpningstid.

Ferie

Det betales oppholdsavgift for 11 måneder i året. Barna skal ha minst 4 ukers ferie i løpet av barnehageåret, og minst 3 av disse skal legges til sommeren.

Barnehagen holder stengt i uke 28, 29 og 30. I ukene 27 og 31 kan det være at vi slår sammen avdelingene, mens vi avvikler ferie for personalet. Personalet har 5 ukers ferie, 3 som tas ut på sommeren og 2 uker som skal tas ut mens det er ordinær drift i barnehagen – dette dekkes ikke inn med vikarer. Det er derfor vi har påmeldingslapper til skolens høstferie og vinterferie, inneklemt dager, jul, påske og sommer, slik at vi kan bemanne mer riktig ut fra antall barn.



Årsplan og føringer for Kolsås barnehage

Det utarbeides en ny årsplan hvert år. Den inneholder informasjon om hvordan Rammeplanen og barnehagelovens bestemmelser følges opp.

Barnehagen gir et pedagogisk tilbud til alle barn under skolepliktig alder. Felles for alle barnehager er at det reguleres av «Lov om barnehager» med forskrifter og Rammeplanen.

Informasjon

- Foreldre får informasjon muntlig gjennom daglig møte med personalet og ved telefonsamtaler
- Skriftlig informasjon gjennom mail, årsplan, informasjon til nye foreldre, periodeplaner, oppslag på tavlen, informasjonsskriv, Facebook og individuelle lapper. Det vil på sikt komme en digital kommunikasjonsplattform
- Foreldrene oppfordres til å ta kontakt med personalet på avdelingen om det er noe dere lurer på. I tillegg kan avdelingsleder og tjenesteleder kontaktes

Vi forventer at dere leser og følger med på periodeplaner, skriv som blir hengt opp på avdelingens informasjonstavle eller skriv som henges på barnas plasser.

Taushetsplikt/ Politiattest

Personalet i barnehagen har taushetsplikt. Dette innebærer at opplysninger om barnet og dets familie ikke skal bringes videre uten foreldrenes samtykke. Alle som arbeider i barnehagen må legge frem politiattest.

Forsikring

Barna er forsikret gjennom Bærum kommune i den tiden barnet er i barnehagen. Forsikringen dekker også kjøring til og fra hjemmet. Vi anmoder alle foreldre om å sikre barna sine forskriftsmessig i bil og på motorsykkel.



Sykdom/skader

Barnet kan ikke være i barnehagen hvis det er sykt eller ikke har god allmenntilstand. Barnet kan være syk eller ha dårlig allmenntilstand, selv om det ikke har feber. Ved sykdom, gi beskjed hva barnet feiler, slik at vi ved smittsomme sykdommer, eks. omgangssyke, kan sette inn smitteverntiltak.

- Ved omgangssyke skal barnet holdes hjemme i 48 timer etter siste gang det kastet opp eller siste «bløte» bleie.
- Ved feber bør barnet ha 1 hel feberfri dag

Generelt kan det sies at barnet kan være i barnehagen, når allmenntilstanden er så god at barnet orker å delta i de vanlige aktivitetene inne og kan være ute i utetiden, og med på turer. Hvis barnet blir sykt eller skader seg i barnehagen ringer vi til dere. Det er derfor viktig at vi alltid har riktig telefonnummer.

NB! Gi avdelingen beskjed om det er endringer i kontaktopplysningene.

Brannøvelser

Det avholdes minimum 3 brannøvelser per år i barnehagen. Vi gir beskjed på forhånd før vi har øvelse nr. 1.

- øvelse nr. 1 – barna samles på avdelingen, vi lytter til klokkene og har samtale om hva som skjer når det er brannøvelse. Barn og personale vet på forhånd tidspunkt for første øvelse.
- øvelse nr.2 – Lytter på klokkene og går ut på oppsamlingsplassen til avdelingen.
- Øvelse nr.3 – uanmeldt.

Målet med brannøvelse er å lære barna at de skal gå ut med en gang de hører brannalarmen og at personalet skal trene på brannrutinene. Hver avdeling har fast møteplass ute. Der blir barna talt og det blir sjekket at alle er kommet ut. Det er derfor viktig at dere gir beskjed til personalet når barna blir levert eller hentet slik at fremmøtebøkene våre alltid er oppdaterte.

Maxibarna følger et eget brannvernopplegg gjennom Asker og Bærum brannvesen som heter Bjørnis.



FORELDREMEDVIRKNING

FAU/SU

Lov om barnehager legger vekt på foreldrenes medvirkning i barnehagen. Foreldrerådet, som består av alle foreldrene i barnehagen, skal fremme fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

Samarbeidsutvalget (SU):

- Består av 2 foreldrerepresentanter fra foreldrene, 2 fra personalet og styrer (tjenesteleder). SU har formann og sekretær
- Har møter etter behov
- Arrangerer sammen med 2 hjelpere/foreldre fra hver avdeling juletreff og en vinteraktivitetsdag

Gjennom deltakelse i Samarbeidsutvalget, på foreldremøter og i foreldresamtaler har foreldrene muligheter til å delta i barnehagens planleggings- og vurderingsarbeid. Også gjennom Udir's brukerundersøkelser kan foreldrene gi tilbakemeldinger, hvert andre år.

Foreldremøter/samtaler

Barnehagen holder foreldremøte i september/oktober. Det er møter avdelingsvis og overgang barnehage-skole for maxiforeldre. Vår og høst er det individuelle foreldresamtaler.

Samarbeid med andre instanser

Når foreldre og/eller barnehagen vurderer at det bør drøftes med ekstern instans eller settes inn forsterket tiltak for et barn, innleder barnehagen samarbeid med f. eks logoped, helsestasjon, Pedagogisk Psykologisk (PP) – Tjeneste, barnevern og spesialister etter behov. Forut for et slik samarbeid foreligger det alltid informasjon til og godkjenning fra foreldre. Foreldrene kan også drøfte bekymringer om barnet sitt med helsestasjonen eller PHT, psykisk helsetjeneste for barn og unge – dette er et lavterskeltilbud og er gratis for foreldre.

DAGLIG KONTAKT

Når det er mulig for personalet og foreldre ved levering og henting, snakker vi om hvordan barnet har det i barnehagen. Skulle det være noe som ikke egner seg å snakke om i påhør av andre barn eller voksne, gir vi hverandre beskjed og avtaler et kort møte, eller vi tar det over telefon.

Levering og henting

Når barna leveres og hentes er de *foreldrenes ansvar*. Det er viktig at foreldre og barn går gjennom porten sammen og stenger porten etter seg. Om morgenen vil en fra personalet ta imot barnet. Det kan hende, før mellomvakt kommer, at vi er opptatt med andre barn og

ikke kan komme ut i garderoben – kom da inn på avdelingen. For at sikkerheten skal være ivaretatt, skal barnet leveres til personalet, slik at vi kan registrere at barnet er kommet. Det er viktig å si «ha det» til en av personalet når dere går, slik at vi har kontroll med hvem som er hentet. Vi skal også vite hvem som henter barnet ditt daglig. Er det noen andre enn den som vanligvis henter barnet må dere gi oss beskjed på forhånd. Hvis vi ikke har fått beskjed kan vi ikke levere ut barnet før vi har hatt kontakt med foreldre/foresatte.

PARKERING

Barnehagen har et begrenset antall parkeringsplasser som vi deler med PU – boligene i Gabbroveien 1. På morgenen og ettermiddagen kan det være ganske fullt. Det kan da parkeres langs Gabbroveien eller oppe ved Knerten.

Det er bare anledning til å parkere på barnehagens parkeringsplasser for å levere, hente og vet møter. *Disse parkeringsplassene skal ikke brukes som pendlerparkering.*

Barnehagen og PU – boligene trenger at det er noe ledig kapasitet til fysioterapeuter og spesialpedagoger som følger opp barn og beboerne i PU boligene og barnehagen – slik at de som skal hjelpe, ikke bruker treningstid for å finne parkering.

HJELP OSS Å HOLDE PORTENE LUKKET

TENK SIKKERHET!

- **Portene skal til enhver tid være lukket og låst!**
- **Det er ikke tillatt hverken for barn eller voksne å klatre/hoppe over gjerdet, portene eller løfte barn over!**
- **Vi ønsker at dere IKKE lærer barna til å åpne portene selv!**
- **Ikke slipp andres barn ut av porten!**

Ivrige barn som springer alene ut på parkeringsplass eller vei, lever livet farlig.

TA ANSVAR – VÆR GODE FORBILDER!

MÅLTIDER/KOSTHOLD

Foreldrene har hovedansvaret for barnets kosthold. Barnehagen som en offentlig institusjon har et medansvar for barnas kosthold.

Vi anbefaler en balansert og sunn matpakke som gir barna nok med energi til å være aktive gjennom en hel barnehagedag. Vi ønsker derfor ikke at barna skal ha med seg godteri, kjeks, kaker, boller og lignende i matboksen.

I Kolsås barnehage har barna med seg matpakker til alle måltider. Vi legger til rette for at barna får spist 2 – 3 måltider om dagen, avhengig av om de har spist frokost hjemme eller ikke.

Måltidet har, slik nasjonale føringer sier, en pedagogisk funksjon og skal fremme måltidsglede og helse. Vi legger vekt på å ha gode samtaler og skape fellesskapsfølelse hos barna, om det er i den store gruppen eller i smågrupper rundt bordene.

I tråd med Bærum kommunes forsett om å være en grønnere- og mer bærekraftig kommune, ønsker vi at barna skal få innsikt i matens opprinnelse, hvordan mat produseres og veien fra mat til måltid. Barn og ansatte arbeider i fellesskap med å minske matsvinn, vi dyrker litt i barnehagen og vi kildesorterer.

Barna får tilbud om lett – melk og vann til måltidene, og vann er alltid tilgjengelig for barna. Det er barnehagen som kjøper inn melken, og foresatte betaler inn kostpenger for melken til barnehagen.

Innimellom vil barnehagen ha «smørelunsj», barna kan være med å lage ulik mat, det serveres is etter Ruskenaksjonen (der vi plukker søppel), eller det kan serveres noe til de ulike tradisjonene vi har i barnehagen.

Bursdager feires med opplevelser, sanger og krone, ikke med kaker og søtt. Det er barnet som skal være i fokus og få lov til å velge opplevelser fra fødselsdagskisten vår.

Hovedhuset – frokost

Det er mulig å spise medbrakt frokost i barnehagen, på avdelingen.

Lillehuset – frokost

På Rosa og Lilla avdeling kan barnet spise medbrakt frokost frem til 8.30, inne på avdelingen. Kl. 8.30 skal barnegruppen ut og personalet må være behjelpelige med påkledning. Kom i så god tid at barnet rekker å avslutte frokosten før 8.30. Kommer dere slik at barnet ikke er ferdig med frokost til 8.30, må dere beregne tid slik at dere selv kan sitte ned med barnet mens det spiser.

Utenom frokosten trenger barnet 2 matpakker som medbringes hver dag. En til lunsj og en til ettermiddagsmåltidet.

Melk/kostpenger

For de av barna som skal ha melk, betaler foreldrene 60,- pr. måned. Det betales inn gjennom foreldrebetalingen og kalles kostpenger. Barnehagen kjøper inn lettmeik.

ORGANISERTE AKTIVITETER

Dette er aktiviteter som er planlagt og styrt. De kan inneholde forming, sangleker, spillgrupper, bevegelsesleker, lekegrupper osv. Vi deler ofte barna inn i mindre grupper til de ulike aktivitetene.



Lekegruppe

I lekegruppene er hovedfokuset sosialt samspill, å gi lekeerfaringer og å bli bedre kjent.

Samlingsstund

Barna samles på avdelingen eller i mindre grupper til en felles opplevelse. Samlingsstunden inneholder samtaler, sang, lesing, lek, tema eller en bok bl.a. Her får barna også trening i å vente på tur, snakke en og en, lytte til andre, sakke for mange tilhørere, ta imot beskjeder osv. Samlingen varer ca. 20 minutter avhengig av barnas alder og konsentrasjon (ofte en del kortere på avdelingene for de yngste barna).

Hverdagsaktiviteter – rutinesituasjoner

Det er aktiviteter/situasjoner som måltid, av- og påkledning, toalettbesøk og å vaske hender. Disse daglige aktivitetene gir gode muligheter for selvstendighetstrening. Barna får også øvelse i å være i overgangssituasjoner, der vi øver på å gå fra en aktivitet til en annen og gjøre som avtalt. – *Tren gjerne på dette hjemme.*



Hviling/soving

Barnehagehverdagen er full av inntrykk og opplevelser. Gjennom en lang dag trenger barna å få muligheten til å sove, få hvilt og slappet av. På Rosa og Lilla har vi plass til 17 vogner utenfor. Totalt har vi 27 barn. Det betyr at noen barn må sove inne på flatsenger. Dere avtaler med pedagogisk leder angående soving. Vi erfarer at barna ved oppstart i barnehagen har ulike søvnrytme og den vil koordineres etter barnets behov.

Hviling for de eldste barna kan være på ulike måter, bl.a ved å dele opp barnegruppen i små grupper, legge til rette for rolige aktiviteter og rolige stunder, eller hvile i vogn eller på avdelingen.

Turdag

Alle avdelingene har en eller flere turdager i uken. Turene kan være planlagte eller spontane. Noen ganger går avdelingen på tur alene eller med en annen avdeling, andre ganger går de i mindre grupper. På tur kan barna få allsidige motoriske utfordringer, oppleve og få gode erfaringer med naturen og lære om planter og dyr. Turer gir også samhold, positive opplevelser og muligheter for spennende lek på andre steder. Den felles erfaringen kan igjen bli en del av den felles leken tilbake i barnehagen.

Vi går tur uansett vær- Ved sterk kulde eller mye regn og lignende går vi på kortere turer.

- Det er viktig med god tursekk (ca. 12 l) som har brystrem.
- Barna bør ha drikkeflaske/termos som de kan åpne og drikke av/helle av selv.

NB! Barna bærer sekken sin selv, det er derfor viktig at sekken ikke veier for mye.

Eks: veier barnet 10 kg og sekken veien 1 kg – bærer barnet 10% av kroppsvekten sin.

Viktig da med liten termos, liten drikkeflaske og matpakke i matpapir.

Frilek

Det innebærer at bara selv kan velge hvem de vil leke med eller at de har noen aktiviteter de kan velge mellom. Når barna velger, legger vi vekt på at de skal være i en aktivitet over tid. Barna øver da på kommunikasjon/sosialt samspill, konsentrasjon og oppmerksomhet. Barna motiveres til å fullføre det de har begynt på.



- Etter å ha avsluttet lek og aktivitet skal barna legge det de har brukt på riktig plass.

Private leker, sykler og vogner

Mange barn liker å ha med seg leker hjemmefra. Som hovedregel ønsker vi ikke at private leker tas med til barnehagen uten avtale. Erfaringsmessig bruker noen barn private leker til å «kjøpe» seg vennskap eller stenge andre ute. Unntaket er bøker.

Sykler, sparkesykler og akebrett kan selvfølgelig benyttes frem og tilbake til barnehagen, men ikke i barnehagetiden. Dette settes utenfor gjerdet. På vinteren har vi nok akebrett til alle. Vi har også mange sparkesykler, trehjuls sykler o.l. Vogner som benyttes til bringing og henting skal settes utenfor gjerdet. Det er merket et eget område for sykkelvogner og sykler.

NB! IKKE lås noe fast i porten! Barnehagen har behov for at utrykningskjøretøy og lignende kan komme inn i barnehagen.

Bursdagsfeiring i barnehagen

For de som feirer bursdag, flagges det fra morgenen av og vi henger plakater på utgangsdøren til avdelingen til vedkommende. Vi har bursdagssamling med bursdagssanger og krone til barnet.



Bursdagsinnbydelser

Vi ser helst at innbydelsene ordnes privat. Skulle det være vanskelig kan personalet være behjelpelig med å dele ut. Innbydelser skal IKKE henges opp på barnas plasser uten at det er avtalt med pedagogisk leder.

Det er vanlig at barna inviterer for eksempel:

- Alle fra en eller flere aldersgrupper (nano, mini, midi eller maxi)
- Fra samme aldersgruppe på tvers av huset
- Hele avdelingen

Man kan låne Knerten til utebursdag.

Er du usikker på om alle som skal ha, har fått invitasjon, ta kontakt med personalet, så hjelper vi til.

Å bli invitert i bursdag er en stor ting for barna og de gleder seg veldig, desto større er sorgen over å ikke bli invitert. Vi forventer at ingen barn blir utelatt og at alle tar ansvar for at barn blir invitert i bursdag.

NY I BARNEHAGEN

Ny i barnehagen – tilvenning

Når dere kommer til barnehagen vil dere bli møtt av en fra din avdeling som blir barnets kontaktperson den første tiden. Dette er viktig for at barnet skal føle seg trygg og velkommen i de nye omgivelsene, for å hjelpe dere til rette på avdelingen og for å følge opp barnet i hverdagen. Etter hvert er målet at barnet skal bli like godt kjent med øvrig personal og de andre barna på avdelingen. De første dagene er det viktig at mor eller far er med og at dagene ikke blir for lange.

Naturlig nok er det vanskelig å vite på forhånd hvordan ditt barn reagerer på å begynne i barnehagen. Snakk med kontaktpersonen om hvordan det går, slik at tilvenningen blir individuelt tilpasset. Erfaringsmessig er det riktig å sette av ca. 3 dager – noen barn kan trenge mer tid. Enkelte dager er det kanskje ikke så greit å gå fra barnet, da må dere gjerne ringe for å høre hvordan det går eller vi kan ringe dere. Tilvenning vil fortsette på hele huset så lenge det er nødvendig.

NB! Den 1 dagen får dere et opplysnings – og tillatelsesskjema. Skjemaet skal fylles ut og leveres i barnehagen før dere kan forlate barnet i barnehagen.

De første dagene kan se slik ut:

1.dag:

Barnet kommer til oppgitt klokkeslett, hilser på de ansatte og barna, er med i leken, spiser sammen med oss og går hjem etterpå. For barn som begynner på Hovedhuset kan de også være med i utetiden. De barna som begynner på Lillehuset har tilvenning bare inne i den første tiden dersom barnet ikke har særskilt behov for noe annet.

- Vi foreslår en oppholdstid på minst 2 timer.

Foresatte er ansvarlig for å være sammen med barnet hele den første dagen, med primærkontakten til stede – men det er viktig å gi rom for at barnet skal bli kjent med barn og ansatte i barnehagen. Avtal tidspunkt når dere skal komme neste dag med personalet før dere går for dagen.

Ta med: 1 matpakke, skiftetøy, drikkeflaske – til vann

2. dag:

Barnet er med i lek/aktivitet på formiddagen, spiser og er sammen med oss i en periode etterpå. I samarbeid med foresatte tar kontaktpersonen mer og mer over ansvaret for barnet. Foresatte kan forlate avdelingen for en kort periode, men er i nærheten dersom barnet skulle trenge det. – **NB! Vær tilgjengelig på telefon og ikke for langt unna.**

Ta med: Matpakke til 2 måltider (eks: brød og frukt/grønnsaker)

3. dag:

Barnet kommer på den tiden det normalt skal komme i barnehagen. Foresatte kan forlate barnet om det ser ut til å ha det bra og er trygt. Vi foreslår 1 – 2 timer. Dette avtales med kontaktpersonen.

Ta med: Matpakke til 2 måltider (brød og frukt/grønnsaker)

Det kan i noen tilfeller være slik at barnet trenger lengre tid på tilvenning, snakk med pedagogisk leder og dere kan avtale fra dag til dag. Det er viktig at dere som foreldre viser med kropp og tale at dere stoler på barnehagen og at det er en bra plass å være. Vi erfarer da at tilvenningen går lettere for barnet.

Oppstartsamtale/foreldresamtaler

Pedagogisk leder vil ha en samtale med foresatte, så snart som mulig, etter at barnet har begynt. Vi ønsker at dere vil benytte samtalen til å informere oss om det vi trenger å vite for at barnet skal ha det best mulig i barnehagen. Pedagogisk leder vil i samtalen også gi mer informasjon om barnehagen og svare på spørsmål fra dere.

Det vil i tillegg være tilbud om 1 – 2 samtaler i løpet av barnehageåret. Hvis dere, eller vi, ser at det er behov for flere, må vi selvfølgelig gi beskjed til hverandre om dette.

KLÆR OG UTSTYR

Vi ønsker at dere har oversikt over og sjekker at barnet har tørt og rent utetøy og utesko til neste dag og at det er nok og riktig ekstratøy. Skittent og vått tøy henger vi ute og det skal tas med hjem til tork eller vask. Garderobene våre er trange, så vått tøy og utesko **tørker ikke** til neste dag.

Vi kler på oss inne på avdelingen og i garderoben. Er tøyet skittent, blir det veldig skittent inne på avdelingen og barn og ansatte blir utsatt for betydelige mengder støv, og inneklimate blir dårlig.

For å hindre at barna i minst mulig grad skal bli våte og kalde, må strikkene på regnbuxsa og dressene være i orden. Knappestrikker kan kjøpes i metervis. Det er også til stor hjelp i garderoben vår, at hempene i barnas dresser/jakker er intakt. Etter hvert som barna blir eldre, øver vi på at barna skal legge tøyet sitt på plass og henge opp jakkene/dressene sine.



Været kan som kjent fort skifte i løpet av dagen. Barna skal derfor ha i barnehagen til enhver tid:

- Utedress – jakke/bukse med fôr vinterstid og uten fôr vår, sommer og høst
- Regntøy er lurt å alltid ha i barnehagen
- Støvler/utesko som passer til årstiden
- Lue, pannebånd og vanter/votter

Vi er ute, hver dag, uansett vær. Skulle det bli kaldt, under $\div 10$ °C, vurderer vi utetiden. Blir det for isete, stenger vi av deler av uteplassen eller strør for å ivareta sikkerheten.

Her er en liste over det viktigste barna trenger av klær/utstyr:

- Innesko/sandaler som sitter godt på foten til bruk inne i barnehagen (tøfler og Crocs anbefales ikke)
- 1 – 2 par sokker
- Strømpebukse/stillongs
- 1 – 2 par truser
- 1 par bukser
- Body eller t- skjorte
- 1 innegenser
- 1 par ullsokker – til bruk i støvler og lignende når det er kaldt
- 2 par votter om vinteren +1 par regnvotter +1 par tynne vanter til vår og høst
- 1 ekstra lue – vi tørker ikke luer i bhg pga. smitte av lus
- Støvler, joggesko, Cherrox og vintersko – alt etter vær og årstid
- Bleier (ikke UP&GO) og salve ved behov
- Plastposer til vått/skittent tøy

Ta med barnet når dere skal handle nytt tøy.

Det er viktig at barnet prøver votter, luer og sko, slik at det sitter godt.

En god utetid starter med klær og sko som passer.

- Spør om du lurer på noe angående klær og sko

LILLEHUSET - soving

Ta med til barna som skal sove inne:

- Soveutstyr som smokk, kosedyr, pute o.l., hvis barnet bruker dette.
- Barnehagen har senger med madrass, laken og tynne pledd som barna bruker.

Ta med til barna som skal sove ute:

- Vogn til å sove i, teppe/sovepose etter årstiden, regntrekk og myggnetting. Barna sover i skyggen på verandaen
- *Alle som skal sove ute **SKAL** ha myggnett på vognen som dekker godt.*

MERKING AV BARNAS UTSTYR

Vi har klær og utstyr til over 100 barn som vi skal holde orden på og vi trenger derfor deres hjelp.

Merking av klær og utstyr gjør at:

- Vi får en enklere jobb i på- og avkleddning
- Dere kan være sikre på at barnet får brukt sine egne ting
- Vi kan bruke mer tid på barna og mindre tid på å lete etter tingenes eier

SÅ ALT: stillongser, sokker, truser, bukser, votter, lue, pannebånd, joggesko, støvler, innesko, smokker, vogner, dyner, tepper, kosedyr, sekker, matbokser, drikkekopper, termos, sitteunderlag m.m

- **MÅ MERKES MED BARNETS NAVN**

Telefonnummer til barnehagen:

Tjenesteleder	916 52 601
Avdelingsleder	480 33 039
Rød	916 52 603
Blå	916 52 604
Gul	916 52 605
Grønn	916 52 606
Rosa	916 52 607
Lilla	916 52 608

DAGSRYTMEN I BARNEHAGEN

LILLEHUSET – ROSA OG LILLA AVDELING

07.30 – Barnehagen åpner

08.00 – frokost for de som har behov

8.30 – påkledning – utetid – aktiviteter – turer

10.30 – avkledning – vasking av hender – samlingsstund

11.00 – lunsj

11.30 – bleieskift – do/potte – vask av hender og ansikt – lek

12.00 – sovetid – hviling inne – vekking av barn – lek

14.00/14.15 – måltid

14.45 – bleieskift – potte/dotrening – lek

15.00 – lek – utetid (når mulig) – aktiviteter

16.45 – avdelingen ryddes og gjøres klar til neste dag

17.00 – barnehagen stenger og barna må være ute av huset

HOVEDHUSET – RØD, BLÅ, GUL OG GRØNN AVDELING

07.30 – barnehagen åpner

08.00 – frokost for de som har behov – 8.30 avsluttes frokosten

8.30 – aktiviteter – lek – grupper

11.00 – samlingsstund – vasking av hender

11.30 – lunsj

12.15 – utetid – turer

14.15 – avkledning – vask av hender – matpakke/frukt

14.45 – lek – utetid (høst/vår og sommer) – aktiviteter

16.45 – avdelingen ryddes og gjøres klar til neste dag

17.00 – barnehagen stenger og barna må være ute av huset

NB! Tidspunktene for aktivitetene er omtrentlige