|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Bærum kommune  PP-tjenesten |  | | Unntatt fra offentligheten  Offentleglova § 13 | |  |
|  | **Søknad om ny sakkyndig vurdering** **av PP-tjenesten** | | | | |  |
|  | Varighet på den siste sakkyndige vurderingen: | | | | |  |
|  | **Hva trenger du/dere hjelp av PP-tjenesten til å vurdere?** | | | **Sett kryss** | |  |
|  | Utredning, råd og veiledning | | |  | For veiledning til utfylling av skjemaet, ta gjerne kontakt med:  Barn i førskolealder: konsultasjonstelefon tlf. 90 47 13 68, tirsdager fra kl. 12 - 15.  Barn, ungdom og voksne: Kontakt PP-rådgiver som arbeider på elevens skole  Tlf. nr. til PP-tjenesten: 905 83 663 |  |
|  | Fravær | | |  |  |
|  | Spesialpedagogisk hjelp før opplæringspliktig alder  (barnehageloven § 19 a) | | |  |  |
|  | Spesialundervisning (opplæringsloven § 5-1) | | |  |  |
|  | Tidlig skolestart (opplæringsloven § 2-1 tredje ledd) | | |  |  |
|  | Utsatt skolestart (opplæringsloven § 2-1 tredje ledd) | | |  |  |
|  | Annet[[1]](#footnote-1) | | |  |  |
|  | **Opplysninger om barnet/eleven** | | | | |  |
|  | Etternavn: | | Fornavn: | Fødselsnummer: | |  |
|  | Adresse 1: | | | Postnummer og poststed: | |  |
|  | Adresse 2: | | | Postnummer og poststed: | |  |
|  | **Opplysninger om foresatte 1** | | | | |  |
|  | Etternavn: | | Fornavn: | Arbeidssted: | |  |
|  | Adresse, postnummer og poststed: | | | Tlf. nr.: | |  |
|  | Behov for tolk? (sett kryss): Ja nei | | | Evt. i hvilket språk?: | |  |
|  | **Opplysninger om foresatte 2** | | | | |  |
|  | Etternavn: | | Fornavn: | Arbeidssted: | |  |
|  | Adresse, postnummer og poststed: | | | Tlf. nr.: | |  |
|  | Behov for tolk? (sett kryss): Ja nei | | | Evt. i hvilket språk?: | |  |
|  | **Opplysninger om barnehage/skole** | | | | |  |
|  | Barnehage/skole: | | | Tlf. nr.: | |  |
|  | Pedagogisk leder/kontaktlærer: | | | Tlf. nr.: | |  |
|  | Søknad om at PP-tjenesten foretar en ny sakkyndig vurdering er drøftet med PP-tjenesten, dato: | | | Navn på PP-rådgiver: | |  |
|  | **Samtykke til samarbeid gitt av foresatte** | | | **Sett kryss** | |  |
|  | Helsestasjon/skolehelsetjeneste | | |  |  |  |
|  | Fastlege/spesialisthelsetjeneste | | |  |  |
|  | Barneverntjeneste | | |  |  |
|  | Psykiatritjeneste | | |  |  |
|  | Barnehagens veiledningstjeneste og Rådgiverteamet i grunnskoleavdelingen i Bærum kommune | | |  |  |
|  | Andre: | | |  |  |
|  | **Underskrifter og samtykke til at PP-tjenesten foretar ny sakkyndig vurdering** | | | | |  |
|  | Foresatte1: | | | Dato/sted: | |  |
|  | Foresatte2: | | | Dato/sted: | |  |
|  | Elev over 15 år: | | | Dato/sted: | |  |
|  | Underskrift pedagogisk leder/kontaktlærer: | | | Dato/sted: | |  |
|  | Underskrift styrer/rektor: | | | Dato/sted: | |  |
|  | **Vedlegg** | | | **Sett kryss** | |  |
|  | Følgende dokumenter legges ved søknaden | | |  | Pedagogisk rapport (skal vedlegges) |  |
|  |  | Kartlegging (skal vedlegges) |  |
|  |  | Karakterer (gjelder ungdomsskoleelever) |  |
|  |  | Kartlegging av elevens norskferdigheter (gjelder elever med vedtak etter opplæringsloven § 2-8) |  |
|  | Annen relevant dokumentasjon | | |  |  |  |
|  | Kopi til foresatte | | | | |  |

1. Les mer om andre forhold i barnehage- og opplæringsloven PP-tjenesten er sakkyndig i her: <https://www.udir.no/kvalitet-og-kompetanse/samarbeid/pp-tjenesten/hva-gjor-pp-tjenesten/> [↑](#footnote-ref-1)