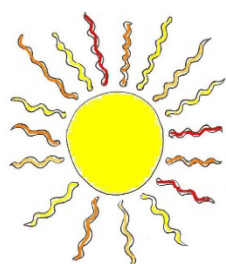


# INFORMASJON

## OM

# GRAV BARNEHAGE



# **INNHOLDSFORTEGNELSE:**

<b>PRESENTASJON AV BARNEHAGEN: :</b>	side 3
<b>PERSONALET:</b>	side 4
<b>VÅRE VERDIER:</b>	side 5
<b>FORELDRESAMARBEID:</b>	side 6
<b>TILVENNING TIL BARNEHAGEN:</b>	side 8
<b>NÅR NOEN SLUTTER:</b>	side 9
<b>DAGSRYTME:</b>	side 10
<b>ÅRLIGE TRADISJONER:</b>	side 11
<b>UTSTYR I BARNEHAGEN:</b>	side 12
<b>PRAKTISK INFORMASJON:</b>	side 13
<b>FØDSELSDAGER:</b>	side 15
<b>ADRESSER, TLF. NR. MED MER:</b>	side 16

# **PRESENTASJON AV BARNEHAGEN:**

Grav barnehage er en kommunal barnehage med 5 avdelinger. Barnehagen er en heldagsbarnehage med åpningstid fra kl. 7.30 til kl. 17.00. Barnehagen består av 2 hus: Liom og Øvrevoll med til sammen ca 70 barn i alderen 1 til 6 år.

***Liom*** ble bygget i 1972 og består av 4 avdelinger: Ask, Hassel, Eik og Selje. Barnegruppens sammensetning kan variere fra år til år, avhengig av alderen på barna som får plass. Huset er i 2 etasjer og ligger innerst i en blindvei med eneboliger og rekkehus. Barnehagen grenser til friluftsområdet Hagabråten. Avhengig av barnas alder hvert år, kan det totale antall barn variere noe, ca 50 – 55 barn.

***Øvrevoll*** ble opprettet av Grav og Voll Husmorlag i 1970 og består av én avdeling. Barnehagen het Grav og Voll barnehage, fram til sammenslåingen med Liom 1. august 2005. Huset er i én etasje og ligger i et gammelt villastrøk. I nærmiljøet ligger Øvrevoll Galoppbane og Hagabråten. Det kan være opptil 18 barn i avdeling Øvrevoll – avhengig av alder.

***Husene*** ligger i gangavstand fra hverandre. Personalet samarbeider i forhold til utviklingsarbeid, pedagogiske planer, dokumentasjon og vurdering. Barna fra de to husene har flere felles utflukter/treff i løpet av året.

***Utelekepllassene*** gir gode muligheter for variert lek. Det er forskjellige lekeapparater med mulighet for både rollelek og motoriske aktiviteter. I tillegg brukes friområdet Hagabråten både sommer og vinter.

***Skolene*** barnehagen sogner til er Grav, Eikeli, Eiksmarka og Bekkestua. Vår hovedsamarbeidsskole er Grav skole. Vi samarbeider med skolene på ulike måter i forbindelse med overgang fra barnehage til skole.

## **PERSONALET:**

Grav barnehage har 17 faste stillinger. Etter behov blir avdelingene forsterket med ekstra assistenter og spesialpedagoger.

På avdelingene er det pedagogisk ledere og assistenter/fagarbeidere.

Personalet har tredelt vaktssystem med tidlig-, mellom- og senvakt. Dette er organisert slik at flest voksne er til stede på den tiden da det er flest barn.

Arbeidstiden er 37,5 t pr. uke i full stilling. De pedagogiske lederne har 33,5 timers uke i barnehagen, og 4 timer som brukes til planlegging, for- og etterarbeid.

I tillegg til avdelingenes personale har barnehagen en tjenesteleder/styrer i 100% og en faglig veileder i 40% stilling.

### ***Bruk av vikarer:***

De voksne har avdelingstilknytning, men vi jobber fleksibelt. Ved sykdom må vi se alle avdelingene under ett og hjelpe hverandre. Dette kan være ved at en voksen går over på en annen avdeling/hus, eller at barna blir fordelt på andre avdelinger.

Sykevikar skal som hovedregel bare settes inn ved sykdom utover 16 dager, men vi vurderer behovet når belastningen er stor totalt i barnehagen.

### ***Taushetsplikt, meldeplikt og politiattest:***

Alle ansatte i barnehagen skriver under taushetserklæring i henhold til Barnehageloven og Forvaltningsloven.

Personalet har meldeplikt til Barnevernet i henhold til § 22 i Barnehageloven.

Før ansettelse må alle fremlegge politiattest.

### ***Faste møter:***

Avdelingene har avdelingsmøter i barnehagetiden. Avdelingene passer hverandres barn under møtetiden.

Personalmøter for hele personalet foregår på kveldstid, ca 7 ganger i året.

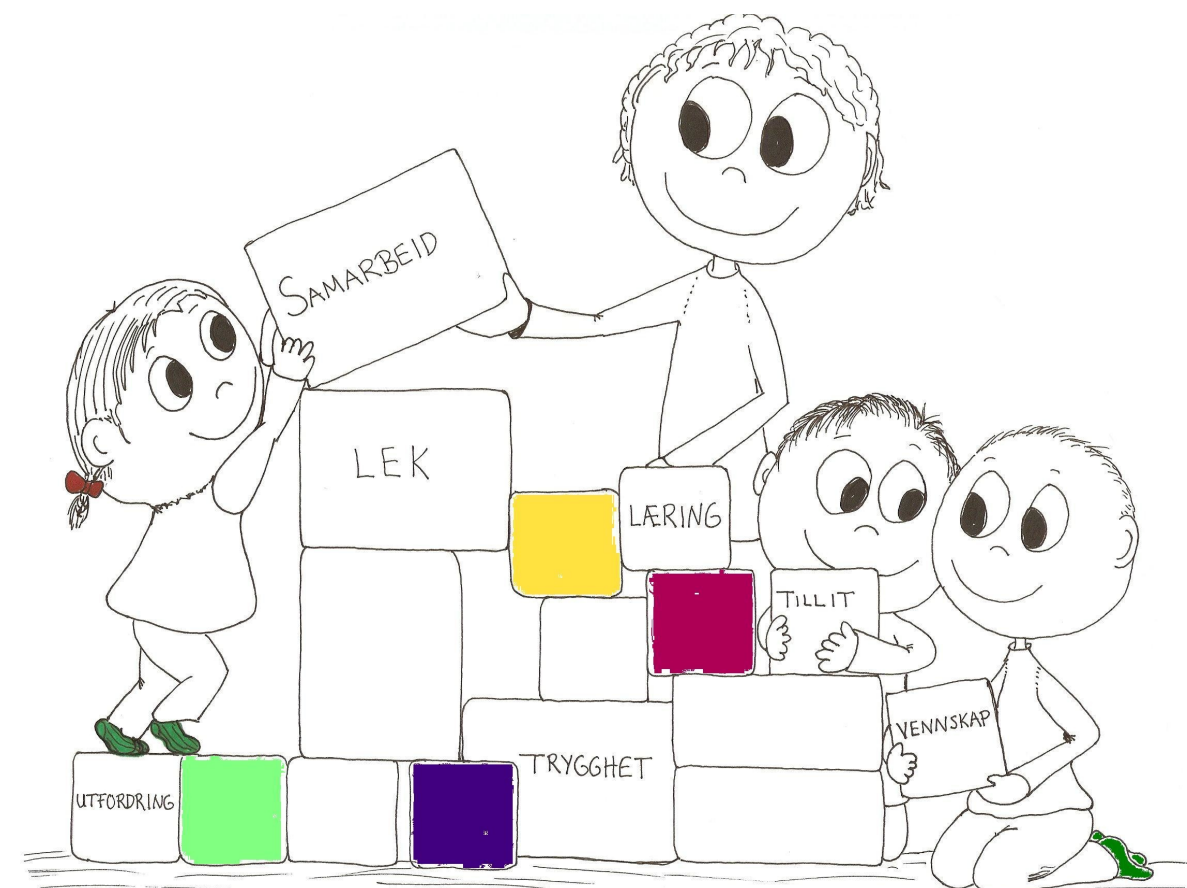
Barnehagene i Bærum kommune har 5 planleggingsdager i året. Dette er for hele personalet og da er barnehagen stengt.

### ***Samarbeid med andre instanser:***

Vi samarbeider med instanser utenfor barnehagen som: Pedagogisk- psykologisk rådgivningstjeneste (PPT), Barne- og ungdomspsykiatrisk poliklinikk (BUP), spesialpedagog, barnevern, skoler, helsestasjon og fysioterapeut.

# VÅRE VERDIER:

Vi har utarbeidet vårt eget verdigrunnlag for barnehagen:



***”VI VIL AT BARN OG VOKSNE***

***SKAL FÅ VÆRE DEN BESTE UTGAVEN AV SEG SELV.”***

Dette vil si at:

Vi skal få være oss selv  
Vi skal føle oss trygge på hverandre  
Vi skal møte hverandre med respekt  
Vi skal tørre å si ifra  
Vi skal vise innlevelse i andres følelser og ha forståelse for andres perspektiver  
og tanker

Vi legger også vekt på at Bærum kommunes verdier skal ligge til grunn for vårt arbeid. Disse verdiene er:

## MOT – ÅPENHET - RESPEKT

# FORELDRESAMARBEID:

Vår målsetting i forhold til samarbeid med hjemmene er å ha en åpen og god kommunikasjon med foreldrene. Denne kommunikasjonen foregår både i planlagte situasjoner og spontant ved daglige møter.

### ***Daglig kontakt:***

Vi møter hvert barn når de kommer om morgenen, enten i garderoben eller inne på avdelingen. Da kan dere få gitt viktig informasjon om dagen og om det har vært episoder på morgenen som det er naturlig at vi vet om.

Dere må vurdere om informasjonen kan gis i garderoben med ev. andre til stede, eller om det bør meddeles i enerom eller på telefon. Følg barnet inn på avdelingen hvis vi skulle være forhindret fra å komme i garderoben.

Vi prøver også å ha tid til foreldrekontakt på ettermiddagen i forbindelse med at barna blir hentet. Da kan dere få høre litt om hvordan dagen har vært. Det varierer ut ifra situasjonen hvor mye tid personalet har til samtale på ettermiddagen.

Dere er også velkomne til å ringe oss i løpet av dagen.

### ***Henting:***

Når dere henter, er det viktig at barnet får avslutte barnehagedagen på en hyggelig måte. Det er fint om barnet får avslutte den aktiviteten det holder på med, men det trenger ikke begynne på noen ny.

**Si i fra før dere går, så vi vet at barnet er hentet, og gi beskjed hvis andre skal hente.**

### ***Barns fravær:***

Ring og gi beskjed hvis barnet er syk, har fri eller kommer senere. Dette letter vår planlegging, og andre barn som venter og lurer på om vennen kommer snart eller ikke, kan få riktig svar.

### ***Møter:***

Startsamtale når et nytt barn begynner i barnehagen.

Foreldresamtale minst én gang pr. år for alle, to ganger for barn som skal begynne på skolen.

Foreldremøter, ett for nye foreldre på våren, ett for alle på høsten og flere hvis det er behov for det. Det er også et eget foreldremøte for foreldrene til barn som skal begynne på skolen neste år. Dette møtet kan være i tilknytning til foreldremøtet på høsten eller som eget møte.

### ***Foreldres medvirkning:***

Foreldre har mulighet til å komme med synspunkter og kommentarer både i de formelle og uformelle møtene med barnehagens personale.

På våren sender vi ofte ut noen spørsmål om inneværende barnehageår. Dette, sammen med personalets egne vurderinger, legges til grunn for neste års årsplan. I tillegg deler Bærum kommune annet hvert år ut en brukerundersøkelse hvor resultatet blir tatt med i barnehagens evalueringsarbeid.

På hvert hus velger foreldrene representanter til et arbeidsutvalg (FAU). FAU har ansvar for å gjennomføre ulike sosiale arrangementer på sitt hus – for eksempel sommerfest.

Barnehagens samarbeidsutvalg (SU), med representanter fra både foreldrene og de ansatte, har møter etter behov. SU skal bl.a. fastsette barnehagens årsplan.

### ***Skriftlig informasjon:***

Informasjonshefte til nye foreldre.

Årsplansdokumenter

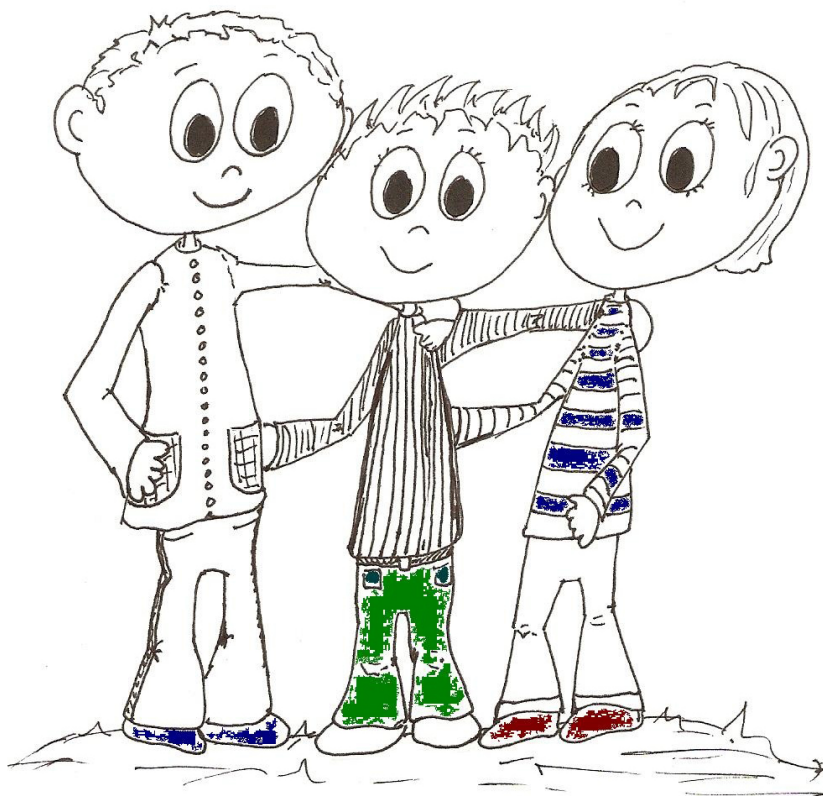
Avdelingene sender ut månedsplaner på mail.

Dagsreferat og ukentlig fotodokumentasjon.

Det sendes ut mail med informasjon ved behov.

### ***Arrangementer:***

Barnehagen har i løpet av året flere arrangementer for barn, personale og foreldre, se under Årlige tradisjoner.



# TILVENNING TIL BARNEHAGEN:

## **Mål: «Foreldre og barn skal føle seg velkomne og ivaretatt»**

Tilvenningstiden er en tid hvor foreldre, barn og personale skal bli kjent med hverandre. Målet er å skape trygghet og derigjennom trivsel. Skal barna trives, må foreldrene også føle seg trygge i den nye situasjonen.

### ***Foreldremøte for barna begynner i barnehagen***

Før sommerferien inviterer vi til et informasjonsmøte for nye foreldre.

Vi informerer bl.a. om våre rutiner for tilvenningsperioden. Å begynne i barnehagen er en stor forandring i barnets liv. Det er viktig at foreldre og barnehage samarbeider godt for å gi barna en best mulig start i barnehagen.

### ***Besøksdag***

Før sommeren har vi besøksdag hvor barn og foreldre kan komme på besøk til avdelingen og treffe noen av personalet og barna de skal gå sammen med.

Vi avtaler også besøk etter behov og ønske.

### ***«Vi styrer tilvenningen»***

Foreldre kjenner barna sine best, men når det gjelder oppstart og tilvenning i barnehage er det de pedagogiske lederne som sitter med den største fagkunnskapen og erfaringen. Det er derfor de som styrer tilvenningen, i samarbeid med foreldrene.

Tilvenningen skal skje langsomt og gradvis. Særlig for de yngste barna som møter barnehagen for første gang, er dette viktig! Foreldre må beregne god tid i denne perioden.

- Vi fordeler de nye barna over flere dager, slik at vi får god tid til hvert barn.
- En fast voksenkontakt, primærkontakten, møter barnet og foreldrene den første dagen og har hovedansvaret for å følge opp barnet og foreldrene de første dagene.
- Dag 1 er barnet i barnehagen 1-2 timer, med en forelder til stede hele tiden.
- Dag 2 kan barnet være litt lenger, og gjerne være med på formiddagsmåltidet. Foreldre må regne med å skulle være tilstede hele tiden.
- Videre fremover vil pedagogisk leder vurdere barnets behov, og samarbeide med foreldrene om når de kan gå fra barnet i kortere



perioder. Foreldre må da kunne nåes på telefon, og være tilgjengelige for å komme til barnehagen.

- En av de første dagene har en av de ansatte en tilvenningssamtale med foreldrene og fyller da ut skjemaet «informasjon i tilvenningsperioden». Her kan vi i barnehagen få nyttig informasjon om f. eks. hva barnet liker/ikke liker å spise, evt. allergier, hva barnet liker å gjøre, hvem som kommer til å hente og nyttige telefonnumre. Det er fint om dere tenker på om det er annen informasjon dere synes vi kan ha nytte av å vite. Informasjon om slektninger, dyr, feriesteder og annet som er viktig i barnets liv, kan være fint for personalet å vite når de samtaler med barnet.
- De første ukene kan barnet ha behov for å ha korte dager i barnehagen. Pedagogisk leder avtaler med foreldrene om hvor lange dager som er best for barnet.
- De andre voksne på avdelingen tar kontakt med barn og foreldre så langt det er riktig.
- De «gamle» barna er informert om nye barn som begynner og er aktive deltagere i tilvenningstiden.

Den første tiden har ofte foreldrene ønske om å vite hvordan barnet har det i barnehagen når de selv ikke er der. Vi er positive til at foreldrene ringer barnehagen.

## **NÅR NOEN SLUTTER:**

Vi markerer når barn og voksne slutter i barnehagen. Det er viktig at barna blir forberedt i god tid, og at de får vite hvorfor noen slutter.

Barn og voksne ønskes selvfølgelig velkomne tilbake på besøk.

### ***Oppsigelse av barnehageplass:***

Det er 2 måneders oppsigelsestid. Plassen må sies opp skriftlig gjeldende fra den 1. eller 15. i måneden. Plass som sies opp fra 1. mai eller senere, må betales ut juni.

# DAGSRYTME:

## *Noen klokkeslett:*

### 7.30 Barnehagen åpner.

Medbrakt frokost for de som ikke har spist hjemme, fram til kl. 9.

Lek, barne- og voksenstyrte aktiviteter.

Samlingstund

Rydding.

### 11.00 Måltid.

Utelek.

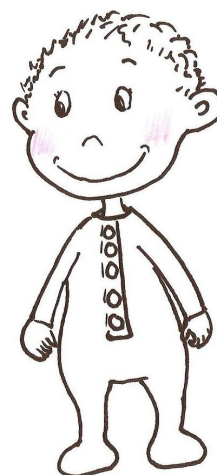
### 14.30 Rydding.

Vi går inn.

### 15.00 Måltid.

Lek ute og inne.

### 17.00 Barnehagen stenger.



Tidene er cirka – tider, og vi kan ha dager som bryter med de vanlige rutinene. F. eks. på turdagene går vi ut tidlig og er ofte ute til alle går inn kl. 14.30.

Vi ønsker at barna skal komme i barnehagen innen kl. 9.30. Dette for at det skal bli ro rundt aktivitetene, og for at barnet lettere skal komme inn i lek med de andre barna.

**Gi beskjed hvis barnet må komme senere enn kl. 9.30.**

## ÅRLIGE TRADISJONER:

**Bollefest:** Vi får besøk av barna som sluttet før sommeren, og som nå går i 1. klasse.

**Fotografering:** Fotograf tar gruppebilder og portretter om høsten.

**Foreldresuppe/frokost:** Tidlig på høsten inviteres foreldre til suppe når de henter.

Ved påsketider inviterer vi til frokost på avdelingen.

**Salgsutstilling:** Vi har kafé på hvert hus, og barna har laget diverse formingsprodukter som vi selger til foreldrene. Inntektene går til organisasjonen FORUT.

**Luciadagen:** Luciafeiring med foreldrene.

**Teaterbesøk:** Vi pleier å avtale med en teatergruppe som kommer og har en forestilling for hele barnehagen. Vi har de senere årene fått låne festsalen på Eikeli skole.

**Nissefest:** Fest for barn og personale på formiddagen. Vi kler oss i rødt og spiser grøt.

**Juletreff:** FAU, Foreldrenes arbeidsutvalg, arrangerer juletreff for barn og foreldre. Dette gjelder Liom.

**Karneval:** Barna kler seg ut. Vi har samling med sanger, dramatisering og vi ”Slår katta ut av sekken”.

**Dugnad:** Begge hus har dugnad på våren hvor personalet står ansvarlig, Liom også på høsten – da er det FAU som arrangerer.

**Sommerfest:** Grillfest med foreldre og søsken, FAU arrangerer.

# UTSTYR I BARNEHAGEN

## ***Hele året:***

- Ekstra skiftetøy bør være: 2 truser, 2 strømpebukser/2 par sokker, trøye/t-skjorte, genser og bukse.
- Regntøy
- Gummistøvler
- Regnvotter
- Joggesko
- Innesko
- Vannflaske
- Matbokser
- Solkrem/kuldekrem
- Parkdress/vinddress/vindjakke
- Tursekk med sitteunderlag



## ***Vinter:***

- Vinterdress
- Tynt ulltøy
- Tykt ulltøy
- Ullsokker
- Lue, hals, votter
- Vintersko

## ***De yngste barna:***

- Bleier – ikke buksebleier a la «Up and go»
- Zinksalve
- Våtservietter e.l.
- Tynn lue/solhatt
- Smokk/kosebamse
- Sovevogn – hvis ikke annet blir avtalt
- Insektsnett til vogn
- Tepper/vognpose tilpasset årstid

## **PRAKTISK INFORMASJON:**

### ***Skitne og våte klær:***

Barnehagen har ikke kapasitet til å tørke våte klær. Skitne og våte klær blir lagt i poser eller hengt på knaggene ute for å tas med hjem til vask og tørk. Rent tøy som dere ikke har fått helt tørt, kan dere ta med og henge i tørkeskapet om morgenen. Bruk nett til skiftetøy i stedet for plastposer.

### ***Navning av tøy:***

Tøyet barna bruker i barnehagen skal navnes. Navnelapper kan bestilles på nett. Der det er noe å skrive på, kan dere bruke vannfast tusj.

### ***Sikkerhet:***

P.g.a. sikkerheten anbefaler vi hals i stedet for lange skjerf. Vi ser helst at jakker og dresser er uten hette, men hvis det er hette, fjern snorene.

### ***Gode råd:***

Personalet har god erfaring med hva som er praktisk påkledning. Vi gir gjerne råd, også ved nyinnkjøp.

### ***Mat:***

Barna har med matpakke til formiddagsmaten og ettermiddagsmaten, pluss evt. frokost. I tillegg har barna gjerne med egen frukt.

Barna kan gjerne ha med to matpakker slik at ikke alt blir spist opp på formiddagen.

Barna får melk hver dag, og to dager i uken har vi smøremåltid eller varm mat til formiddagsmat. Dette betaler foreldrene ekstra for. Oppdatert informasjon ligger på barnehagens hjemmeside.

Barna har med drikkeflasker som står i barnehagen, så de kan drikke vann utenom måltidene.

### ***Solkrem/kuldekrem:***

Hvis dere mener at barna trenger solkrem/kuldekrem, er det fint om dere smører om morgenen. Krem kan gjerne stå på barnas hyller, så ettersmører vi ved behov.

### ***Private leker:***

Praksis for å ha med private leker kan variere. Snakk med avdelingen hvilke regler som praktiseres.

***Sykdom:***

Barna skal være hjemme når de er syke.

Vi ringer foreldrene hvis barna blir syke i løpet av barnehagedagen.

***Ulykker:***

Dersom barna har uhell som trenger legebehandling, ringer vi foreldrene og vurderer også å ringe lege/ambulanse.

***Forsikring:***

Barna er forsikret i barnehagen og på veien til og fra.

***Ferier:***

Barna skal ha minst 4 uker ferie i året. De barna som slutter for å begynne på skolen, skal ta ferie før 1. august.

Barnehagen er stengt 3 uker i juli.

***Bursdagsfeiring:***

Vi feirer barnas bursdager i barnehagen ved å lage krone, vi har samling med bursdagsbarnet i fokus og noe ekstra til måltidet.

Barnehagen ordner med noe godt å spise.

Se også eget skriv.

# Fødselsdager

## Mål for fødselsdagsfeiring:

*Barna i Grav barnehage skal bli gjort stas på i forbindelse med fødselsdagen sin.*

<i>Alle avdelinger</i>	<i>Praksis avgjøres husvis, avd,vis</i>
Lage krone	Barna er med og pynter kronen
Det flagges	Barna er med og heiser flagget
Bursdagssamling	Tegne fødselsdagsbok
Syng bursdagssang	
Bursdagsbarnet får ekstra oppmerksomhet og rettigheter	
Barnehagen ordner noe godt å spise	
Foto av bursdagsbarnet	
Samarbeide med foreldrene om feiringen	

### ***Fødselsdagsinvitasjoner:***

Barnehagen har følgende regler for invitasjoner:

- Snakk med personalet på avdelingen for å sikre at man ikke ekskluderer noen barn.
- Man inviterer enten hele avdelingen - eller alle guttene/jentene - eller alle som er født samme årstall. Evt. andre naturlige skillelinjer.
- Invitasjonene leveres personalet på avdelingen, som legger de ut på plassene til de barna det gjelder.

### ***Fødselsdagsfeiring privat i barnehagetiden:***

Barnehagen har følgende regler når avdelingene blir invitert hjem i barnehagetiden for å feire bursdag:

- Hele avdelingen skal inviteres.
- Personalet må vurdere om det passer ifht sykdom, andre planer, hvor langt det er osv.
- Foreldre må betale/ordne transport hvis det ikke er gangavstand. Barna må i tilfelle være sikret etter gjeldende regler.
- Barna skal ikke ha med gaver.

De forskjellige avdelingene har ulike tradisjoner på å ha med bursdagsbok, krone o.l.

### ***Leie av barnehagen:***

Foreldre kan leie barnehagen til fødselsdager eller andre arrangementer. Det koster 250,- kr.

## **TELEFONNUMRE, ADRESSER MED MER:**

***Telefon:***

Øvrevoll 46 81 57 87

Liom Ask 940 21 659

Liom Hassel 940 28 063

Liom Selje 940 28 069

Liom Eik 940 28 068

***Mailadresser:***

E- post: [grav.barnehage@baerum.kommune.no](mailto:grav.barnehage@baerum.kommune.no)

***Besøksadresser:***

Øvrevoll: Lindebergveien 2b, 1358 JAR

Liom: Fagertunveien 120, 1358 JAR

***Postadresse:***

Bærum kommune

Grav barnehage

Postboks 700

1304 SANDVIKA

***Tjenesteleder/styrer:***

Katrine Arvesen